

CURRICULUM VITAE – CARLA TOMASSETTI

Posizioni lavorative

DAL – AL

Dal 1 ottobre 2024 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperta

Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna

Dirigente MANAGER DEI SERVIZI PUBBLICI

Responsabile del Settore “AFFARI GENERALI, GIURIDICI E SISTEMI INFORMATIVI INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E TERRITORIO”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Dirigente del Settore (27 collaboratori di cui 3 posizioni EQ e 1 Dirigente di Area).

- Referente della Direzione Generale per la gestione del personale, disciplina dell'orario di lavoro, procedimenti disciplinari, definizione e gestione dei fabbisogni (la Direzione Generale è costituita da oltre 370 collaboratori)
- Presidente delle commissioni di concorso e procedure di mobilità interne, relativamente al personale da assegnare alla Direzione Generale
- Referente della Direzione Generale per le attività di formazione del personale e valorizzazione delle competenze
- Referente della Direzione Generale per le attività in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione
- Responsabile della fase di affidamento (RUP DI FASE) per tutti i contratti di servizi e forniture della Direzione Generale
- Responsabile della progettazione, sviluppo ed esercizio di tutte le applicazioni informatiche, basi dati e sistemi informativi geografici necessari per le attività istituzionali della Direzione Generale, RUP di tutti i contratti in materia informatica della Direzione Generale
- Referente della Direzione Generale per la rendicontazione e monitoraggio degli Aiuti di Stato, presidio del Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA - Ministero delle Imprese e del Made in Italy)
- Responsabile del supporto tecnico ed amministrativo per l'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale (L.R. 30/1992)
- Presidio delle attività connesse a nomine da parte della Direzione Generale di propri incaricati in Enti Parco, Consorzi di Bonifica, Fondazioni e altri enti
- Responsabile delle attività in materia di demanio idrico (aree ed acque superficiali e sotterranee) e relative a gestione di depositi cauzionali per concessioni e recupero coattivo per occupazioni senza titolo, con adozione di ordinanze ingiuntive e iscrizioni a ruolo in Agenzia delle Entrate

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Viale Aldo Moro 30 – Bologna

DAL – AL

Dal 1 gennaio 2023 al 30 settembre 2024

Lavoro o posizione ricoperta

Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna

Dirigente MANAGER DEI SERVIZI PUBBLICI

Responsabile dell'Area Dirigenziale “APPROVVIGIONAMENTI”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Dirigente di Area (33 collaboratori di cui 4 posizioni EQ).

- RASA della Regione Emilia-Romagna (DGR 2360/2022)

- Coordinatore della SOS (Struttura Organizzativa Stabile) della Regione Emilia-Romagna (DGR 1105/2023)

- Responsabile delle attività di redazione e approvazione della programmazione degli acquisti di servizi e forniture dell'Ente Regione Emilia-Romagna

- Coordinatore delle attività connesse al sistema di e-procurement della Regione Emilia-Romagna, relativamente agli acquisti di servizi e forniture
- RUP di tutti i contratti di servizi e forniture relativi al funzionamento dell'Ente Regione
- Responsabile di procedimento e referente per gli acquisti di servizi e forniture per tutti i Settori della Direzione Generale di appartenenza, per le fasi di affidamento e liquidazione fatture
- Presidio dei rapporti con il broker per i contratti assicurativi della Regione Emilia-Romagna
- Presidio delle attività di analisi dei costi di funzionamento dell'Ente Regione in raccordo con la struttura preposta al controllo di gestione
- Referente per le attività in materia di trasparenza per il Settore di appartenenza
- Partecipazione alle attività di controllo delle società partecipate con espressione di parere sulla programmazione di acquisti di servizi e forniture

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
 Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti
 Viale Aldo Moro 38 mezzanino – Bologna

DAL – AL

Dal 1 agosto 2022 al 31 dicembre 2022

Lavoro o posizione ricoperta
 Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna – Categoria D6
 Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
 Titolare della Posizione Organizzativa “ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Coordinamento del Gruppo ICT della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, costituito da 7 collaboratori, con presidio di tutte le attività informatiche, analisi e sviluppo di applicazioni informatiche e sistemi informativi anche di tipo GIS e service desk di primo e secondo livello;
- Coordinamento di tutte le azioni in materia di ICT della Direzione Generale e del gruppo di lavoro dedicato all'interno del Settore.
- Partecipazione come referente per la Direzione Generale alle iniziative del gruppo regionale ICT-COM con coordinamento delle azioni decentrate per l'attuazione e lo sviluppo dei sistemi informativi, applicazioni e azioni in materia di ICT della Direzione, in coerenza con i piani ICT regionali e relative linee guida e disciplinari attuativi.
- Presidio delle attività di progettazione, sviluppo, installazione, configurazione e manutenzione dei sistemi informativi e degli applicativi gestionali settoriali, GIS e di Business Intelligence di supporto alle attività di tutti i Settori della Direzione Generale.
- Presidio delle soluzioni tecnologiche adottate per lo sviluppo dei sistemi informativi e delle applicazioni gestionali. Coordinamento delle attività tecniche nelle fasi di analisi dei fabbisogni, definizione dei requisiti, analisi funzionali, verifiche preventive alla scelta delle soluzioni (ex artt. 68 e 69 CAD), pubblicazioni di dati, metadati e applicazioni sui portali nazionali (RNDT, Developers Italia, ecc.).
- Coordinamento dell'organizzazione, monitoraggio e modalità di fruizione, anche in ottica open data e in coerenza con le piattaforme nazionali di dati e metadati, del patrimonio informativo in materia di territorio, di ambiente e di trasporti, in coerenza con i Regolamenti europei, le Linee Guida nazionali, i disciplinari tecnici regionali e le normative europee e nazionali in materia di privacy e cybersicurezza.
- Supporto ai RUP e DEC incaricati nel presidio delle attività, nella definizione dei piani di lavoro e nelle attività di project management.
- Coordinamento delle relazioni con le società esterne affidatarie di servizi di sviluppo e assistenza software.
- Responsabilità della ricognizione dei fabbisogni delle strutture della Direzione Generale in materia di ICT e della relativa progettazione delle soluzioni tecniche.
- Collaborazione alla definizione della pianificazione e programmazione biennale in materia di acquisizione beni e servizi (importi sopra e sotto i 40.000 euro) relativamente a tutte le componenti di spesa per ICT.
- Responsabilità di istruttoria per gli aspetti tecnici delle richieste di adesione a convenzione e di capitolati di gara, nonché relativa definizione negli atti di affidamento;

- Presidio del monitoraggio della acquisizione e realizzazione dei servizi in materia di ICT e dell'andamento della spesa per i capitoli di bilancio dedicati all'informatica, in collaborazione con i referenti del settore in materia di bilancio e acquisizione beni e servizi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Settore amministrazione e sistema partecipate
 Viale Aldo Moro 30 – Bologna

DAL – AL Dal 21 maggio 2019 Al 31 luglio 2022

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
 Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
 Titolare della Posizione Organizzativa "SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Coordinamento di un gruppo di 13 collaboratori per le attività di esercizio del servizio di conservazione digitale erogato dal Polo Archivistico ad oltre 1.700 amministrazioni pubbliche italiane (Ministeri, Regioni, Province e città metropolitane, Unioni di Comuni, Comuni, Enti e Aziende Sanitarie, Scuole, Università, Società partecipate, ecc.):
 - a) Gestione dei processi, funzioni e attività connesse all'erogazione del servizio di conservazione;
 - b) Relazioni con gli Enti aderenti, valutazione dei requisiti per l'adesione e dei costi di esercizio, collaborazione alla definizione degli accordi amministrativi, coordinamento delle attività di analisi archivistica e monitoraggio dei versamenti;
 - c) Collaborazione e supporto agli Enti aderenti in materia di dematerializzazione e gestione documentale dei documenti digitali;
 - d) Coordinamento delle relazioni con le ditte fornitrice di sistemi applicativi agli Enti e delle attività di analisi delle integrazioni applicative, test e avvio in produzione;
 - e) Coordinamento delle analisi archivistiche sulle tipologie documentarie e relativi metadati descrittivi, della definizione dei pacchetti di versamento e degli standard applicativi e di processo per l'esercizio dei servizi di conservazione erogati agli Enti;
 - f) Collaborazione alla definizione dei requisiti utente e funzionali per lo sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione e alla analisi e gestione di soluzioni applicative finalizzate alla trasformazione digitale dei procedimenti, dematerializzazione, semplificazione amministrativa in ottica digitale;
 - g) Coordinamento del servizio di help desk di primo e secondo livello per gli utenti del sistema di conservazione;
 - h) Collaborazione alle attività di comunicazione e formazione tramite sito web, e-learning (sistema regionale SELF), wiki, seminari e webinar
 - Coordinamento della redazione dei documenti di processo, delle procedure organizzative e delle attività connesse alle prescrizioni delle certificazioni ISO 9001, 27001, 27017 e 27018, relativamente ai servizi di conservazione digitale;
 - Funzione di DEC per appalti di servizi a supporto delle certificazioni ISO e della gestione dei servizi di conservazione;
 - Coordinamento delle attività amministrative e tecniche connesse al ciclo attivo delle entrate dell'Area del Polo archivistico e relative ai servizi di conservazione, anche tramite il sistema contabile SAP e relativa gestione del credito;
 - Gestione amministrativa dei contratti con fornitori di beni e servizi dell'Area del Polo archivistico: gestione amministrativa e contabile dei capitoli di spesa dell'Area, programmazione della spesa
- e verifica dell'andamento finanziario, istruttorie relative ai processi di acquisizione di beni e servizi, redazione di capitolati tecnici e documenti di gara, gestione amministrativo-contabile dei contratti, verifiche di conformità e certificati di pagamento, atti di liquidazione delle fatture passive, anche tramite il sistema contabile SAP.
- Responsabilità di 6 procedimenti istruttori ai sensi della Legge 241/1990 (nomina con Det. Dirigenziale 313/2022)

DAL – AL	Dal 1 giugno 2014 al 20 maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA Titolare della Posizione Organizzativa “PRESIDIO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE DELLE AZIENDE SANITARIE”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	
	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento di un gruppo di 5 collaboratori per le attività di erogazione del servizio di conservazione digitale alle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale<ul style="list-style-type: none">a) Gestione dei processi, funzioni e attività connesse all'erogazione del servizio di conservazione di documenti digitali di tipo sanitario e clinicob) Relazioni con le Aziende Sanitarie e relative Ditte fornitrice per la definizione di standard applicativi, infrastrutturali e di processo per lo sviluppo e la gestione dei servizi di conservazione della documentazione digitale;c) Coordinamento delle analisi archivistiche per la definizione delle tipologie documentarie, relativi metadati descrittivi, identificazione dei pacchetti di versamento, test, esercizio e monitoraggio dei servizi di conservazione;d) Collaborazione alla individuazione delle modalità tecnologiche ed operative per l'interconnessione tra i sistemi informatici delle Aziende Sanitarie e il sistema regionale di conservazionee) Gestione del ciclo di vita delle Convenzioni con le Aziende Sanitarie per le attività di conservazione dei documenti digitali, e redazione dei relativi Disciplinari Tecnici;- Collaborazione alla definizione dei requisiti utente e funzionali per lo sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione e alla analisi e gestione di soluzioni applicative finalizzate alla trasformazione digitale di produzione dei documenti sanitari e clinici delle Aziende Sanitarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IBACN – Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Servizio Polo Archivistico (PARER)
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL 1 DICEMBRE 2009 AL 30 MAGGIO 2014

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	Supporto al Dirigente per l'erogazione dei servizi di conservazione agli Enti produttori di documenti digitali convenzionati, con particolare riferimento a: a) gestione del processo, attività, documenti e funzioni relativi ai servizi di conservazione; b) gestione delle relazioni con gli Enti dalla stipula della Convenzione all'esercizio del servizio; c) monitoraggio e gestione degli archivi degli Enti produttori; d) gestione delle relazioni con le Ditta fornitrice di sistemi applicativi agli Enti produttori, per quanto attiene le modalità tecnologiche, operative e di definizione dei pacchetti di versamento
---	---

- e) identificazione, gestione ed aggiornamento delle tipologie documentarie, dei relativi metadati descrittivi e degli standard applicativi, infrastrutturali e di processo per lo sviluppo dei servizi di conservazione per gli Enti produttori.
- Membro del Gruppo di lavoro “Conservazione digitale della documentazione delle Aziende Sanitarie” (costituito con determinazioni del Direttore Generale competente per la Sanità n. 2399/2012 e n. 15845/2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro IBACN – Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Servizio Polo Archivistico (PARER)
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 1 dicembre 2007 al 30 novembre 2009**

Lavoro o posizione ricoperta Responsabile area “Rete passiva” presso Lepida S.p.a. in posizione di comando della Regione Emilia-Romagna

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Coordinamento di un gruppo di 4 collaboratori con responsabilità della progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione fisica delle infrastrutture civili ed ottiche costituenti la rete regionale Lepida in fibra ottica per le telecomunicazioni (dorsali geografiche e reti metropolitane MAN), per oltre 1.500 Km di infrastruttura fisica e 50 milioni di euro di lavori:

- a) Coordinamento tecnico ed organizzativo delle attività di progettazione e realizzazione della rete fisica passiva in fibra ottica
- b) Coordinamento delle fasi di progettazione preliminare e definitiva delle porzioni di rete, sia relativamente alle infrastrutture civili che a quelle ottiche;
- c) Coordinamento, valutazione e monitoraggio dei progetti esecutivi, sia civili che ottici, affidati ai fornitori esterni;
- d) Coordinamento delle attività di progettazione ottica e dei relativi piani di giunzione;
- e) Membro delle commissioni di collaudo dei lavori di realizzazione della rete in fibra ottica, comprensivi delle infrastrutture civili;
- f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gare di lavori pubblici per la realizzazione delle reti metropolitane in fibra ottica nelle città di Bologna, Carpi e Faenza;
- g) Membro dei Gruppi tecnici di progetto per la supervisione della realizzazione, collaudo e monitoraggio della rete metropolitana in fibra ottica della città di Bologna e delle reti geografiche delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara, Ravenna e Forlì-Cesena;
- h) Coordinamento delle attività di progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS, per la gestione geografica delle infrastrutture costituenti la rete regionale in fibra ottica;
- i) Gestione delle relazioni con i fornitori esterni (Aziende Multiservizi e relative società tecnologiche), definizione di piani di lavoro, verifiche di conformità e supporto ai piani finanziari e di verifica dell'andamento della spesa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro LEPIDA S.P.A. (società in-house providing della Regione Emilia-Romagna)
Area rete passiva
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 13 novembre 2006 al 30 novembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa “ANALISI E COORDINAMENTO DI PROGETTI INFORMATICI E DI RETE DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Coordinamento di 2 collaboratori per le attività di progettazione e realizzazione della rete fisica passiva in fibra ottica:

- a) Coordinamento delle fasi di progettazione preliminare e definitiva delle porzioni di rete, sia relativamente alle infrastrutture civili che a quelle ottiche;
- b) Coordinamento, valutazione e monitoraggio dei progetti esecutivi, sia civili che ottici, affidati ai fornitori esterni;
- c) Coordinamento delle attività di progettazione ottica e dei relativi piani di giunzione;
- d) Membro delle commissioni di collaudo dei lavori di realizzazione della rete in fibra ottica, comprensivi delle infrastrutture civili;
- e) Membro dei Gruppi tecnici di progetto per la supervisione della realizzazione, collaudo e monitoraggio delle reti geografiche in fibra ottica delle provincie di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Rimini;
- f) Membro del Gruppo di lavoro per la realizzazione della sotto-rete fisica destinata al Ministero dell'Interno - Dipartimento per la Pubblica Sicurezza
- g) Coordinamento delle attività di progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS, per la gestione geografica delle infrastrutture costituenti la rete regionale in fibra ottica;
- h) Gestione delle relazioni con i fornitori esterni (Aziende Multiservizi e relative società tecnologiche), definizione di piani di lavoro, verifiche di conformità e supporto ai piani finanziari e di verifica dell'andamento della spesa.
- i) Collaborazione alla definizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di lavori e dei contenuti tecnici di contratti ed incarichi
- j) Collaborazione alla redazione di convenzioni, protocolli di intesa e accordi di programma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Organizzazione, sistemi informativi e telematica

Servizio SVILUPPO PIANO TELEMATICO E INFRASTRUTTURE DI RETE

Viale Aldo Moro 52 – Bologna

DAL – AL

Dal 1 ottobre 2002 al 12 novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperta

Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna

Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA

Titolare della Posizione Organizzativa "COORDINAMENTO DI PROGETTI INFORMATICI COMPLESSI"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Ruolo di Project Manager con funzioni di integrazione interdirezionale e coordinamento delle attività di analisi e realizzazione di miglioramento tecnologico e realizzazione di applicazioni specifiche per i seguenti progetti:

- a) miglioramenti tecnologici e delle applicazioni informatiche per la semplificazione delle procedure di pagamento degli aiuti comunitari alle imprese agricole, analisi e la realizzazione dell'Anagrafe delle Aziende Agricole con avvio in esercizio dell'applicazione, formazione ed assistenza utenti (Direzione Generale Agricoltura);
- b) realizzazione dell'integrazione tra Anagrafe delle Aziende Agricole e Sistema informativo per la gestione del potenziale viticolo e della riserva regionale dei diritti degli agricoltori della filiera viti-vinicola (Direzione Generale Agricoltura);
- c) trasformazione tecnologica e aggiornamento informatico degli Uffici provinciali di erogazione del carburante per uso agricolo: dismissione dell'applicazione client-server in ambiente AS400, progettazione ed esercizio dell'applicazione in ambiente Windows, formazione ed assistenza utenti degli Uffici UMA (Direzione Generale Agricoltura);
- d) progettazione ed esercizio del miglioramento straordinario del Catasto delle attività estrattive, con sviluppo dell'applicazione e del sistema informativo geografico di corredo (Direzione Generale Ambiente);

Project Manager per la progettazione e realizzazione della rete regionale in fibra ottica per le telecomunicazioni:

- a) collaborazione alla redazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni;
 - b) redazione di capitolati tecnici per le gare di lavori e collaborazione alla progettazione delle infrastrutture civili ed ottiche;
 - c) partecipazione alle commissioni di collaudo della realizzazione dell'infrastruttura fisica nelle 9 province della regione E-R
 - d) progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS per la gestione geografica delle infrastrutture civili ed ottiche della rete regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, sistemi informativi e telematica
SERVIZIO SVILUPPO DELLA TELEMATICA REGIONALE
Viale Aldo Moro 18 - Bologna

DAL – AL Dal 4 aprile 2001 al 30 settembre 2002

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa “ANALISI E PROGETTAZIONE DI SISTEMI
INFORMATIVI E DI BASI DATI IN AMBITO TERRITORIALE”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	Progettazione, realizzazione e gestione di basi dati geografiche, cartografia digitale e applicativi specifici in ambienti GIS per i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none">a) progettazione e gestione di basi dati in sistemi GIS in materia di sicurezza dei versanti padani dell'Appennino emiliano (Direzione Generale Ambiente)b) progettazione di applicazioni territoriali in sistemi GIS nell'ambito dell'Accordo in materia di sicurezza urbana tra Ministero dell'Interno e Regione Emilia-Romagna (Presidenza della Giunta)c) applicativo specifico per la gestione integrata delle informazioni geografiche all'interno del Sistema Informativo delle Politiche Sociali (progetto integrato tra Direzioni Generali Politiche Sociali e Sistemi informativi e telematica)d) dispiegamento nella Regione Emilia-Romagna del Sistema Informativo della Montagna tra Regione ed Enti delegati, e sua integrazione nella rete telematica regionale (progetto integrato tra Direzioni Generali Agricoltura, Ambiente e Sistemi informativi e telematica)e) coordinamento operativo delle attività di progettazione e gestione di sistemi GIS per l'avvio del Sistema Informativo Forestale tra Regione ed Enti delegati (Direzione Generale Ambiente)
---	---

DAL - AL Dal 16 agosto 1999 al 3 aprile 2001

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Analisi, progettazione e realizzazione di basi dati geografiche e cartografia digitale tramite sistemi GIS (ARC-INFO ESRI) per la realizzazione delle carte geologiche in scala 1:50.000 nell'ambito del progetto nazionale CARG – Cartografia geologica del Servizio Geologico Nazionale.

Responsabile della cartografia geologica digitale dei Fogli n. 184, 185, 220, 221, 240, 241, 255 e 256

Coordinamento del progetto "carta delle stratigrafie archeologiche" del territorio dell'area metropolitana di Bologna relativamente alla progettazione e gestione di basi dati geografiche e realizzazione della cartografia tramite sistemi GIS

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Servizio Sistemi informativi geografici, poi Servizio Cartografico e geologico
Viale Silvani 4/3 - Bologna

DAL – AL **Dal 2 dicembre 1988 al 15 agosto 1999**

Lavoro o posizione ricoperta Geologa con specializzazione in pedologia e rilevamento dei suoli - Libero professionista

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Professionista esperta in rilevamento in campo, cartografia, redazione di note illustrate e progettazione e gestione di basi dati geografiche tramite sistemi GIS per i seguenti progetti:
a) rilevamento e cartografia dei suoli della Regione Emilia-Romagna, con pubblicazione in qualità di autore di carte dei suoli in scala 1:250.000 e 1:50.000 – incarichi della Regione Emilia-Romagna
b) analisi, progettazione e costruzione di basi dati in sistemi GIS di carte geologiche in scala 1:50.000 (progetto nazionale CARG) – incarichi della Regione Emilia-Romagna
c) sistemi informativi territoriali per l'utilizzo dei suoli nell'agricoltura – incarichi della Regione Emilia-Romagna
d) progettazione metodologica per lo sviluppo di basi dati territoriali in materia di assetto idrogeologico – incarico dell'Autorità di Bacino del fiume Reno

Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista

Istruzione e formazione

DIPLOMI DI LAUREA

Date **2020**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in "Management delle Organizzazioni pubbliche e sanitarie"
Classe LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni)
Voto 110/110 con Lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Roma Unitelma-Sapienza

Date **2018**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea vecchio ordinamento in "Scienze Geologiche" Classe LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche) Voto 110/110 con Lode

Istruzione e formazione **MASTER E ALTRI TITOLI**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Project Management
Date	2023 (13/12/2023)
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione ISIPMbase – Project Manager Numero di certificato 19298/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School
Date	2023 (24 marzo 2023)
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di secondo livello "Public Management and Innovation", IV edizione, Anno Accademico 2021-2022 Voto finale 30/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di partecipazione al Corso "La dimensione giuridica del Public Value Management"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario di primo livello "Gestione dell'Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School
Date	2003

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	---
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di geologo
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di secondo livello , qualifica di "Pedologo specialista in rilevamento ed elaborazione di carte pedologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna in collaborazione con IFOA
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Enrico Fermi – Bologna Voto 60/60

Capacità e competenze linguistiche

Conoscenze linguistiche

Lingua	INGLESE <i>University of Cambridge ESOL Examinations:</i> FCE First Certificate in English – Grade B (CEFR Level B2) CPE Certificate of Proficiency in English – Grade C (CEFR Level C2)
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Lingua	TEDESCO <i>Lingua studiata alle scuole medie e liceo scientifico</i>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di Scrittura lettura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Lingua	FRANCESE <i>Attestato di partecipazione al "Corso di francese in blended learning" organizzato da Cofimp – febbraio/settembre 2010</i>
--------	--

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di Scrittura lettura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Corsi di formazione

Sono riportati quelli degli ultimi 5 anni:

DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI

Organizzato da UNIVERSITA' DI BOLOGNA – SPISA – 72 ore

Data della partecipazione settembre 2025 – febbraio 2026

INTRODUZIONE AGLI AIUTI DI STATO E AI PRINCIPALI REGOLAMENTI E LE NOVITA' INTERVENUTE NEL 2025

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 8 ore

Data della partecipazione dicembre 2025

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MANAGEMENT DELLE DIVERSITÀ - RESPONSABILI DEL PERSONALE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 14 ore

Data della partecipazione novembre 2025

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA ALLA LUCE DEL NUOVO PNA (PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore

Data della partecipazione novembre 2025

GIORNATA FORMATIVA PER LA QUALIFICAZIONE DELLA FASE D'ESECUZIONE CODICE APPALTI AGGIORNATO AL D. LGS. 209/24 IN MATERIA DI BIM

Organizzato da MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI, ITACA, SNA – 6 ore con test finale e attestato

Data della partecipazione 24 giugno 2025

MASTER CODICE APPALTI 2023 – FORMAZIONE BASE 24 ORE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA-STUDIO ALBONET

Data della partecipazione ottobre-novembre 2023 con rilascio di attestato di specializzazione professionale “esperto in diritto dei contratti pubblici”

CYBERSECURITY 2022-2023 PERCORSO BASE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore

Data della partecipazione dicembre 2023

LE MODIFICHES AL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE: DAL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE ALLA RINEGOZIAZIONE

Organizzato da ASSORUP

Data della partecipazione dicembre 2023

PROJECT MANAGEMENT

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 24 ore con esame finale e certificazione

Data della partecipazione settembre 2023-novembre 2023

AGILE PROJECT MANAGEMENT

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 10 ore

Data della partecipazione novembre 2023-dicembre 2023

PIAO E RIFLESSI APPLICATIVI ALLA LUCE DEL PNA 2022

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 4 ore

Data della partecipazione novembre 2023

ULTERIORI AGGIORNAMENTI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 8 ore

Data della partecipazione ottobre 2023-novembre 2023

RIVOLUZIONE NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI: ESPLORANDO IL NUOVO CODICE APPALTI

Organizzato da AON - 3 ore

Data della partecipazione ottobre 2023

SISTEMA ISO 37001:2016 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL PERSONALE CON UN RISCHIO DI CORRUZIONE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore

Data della partecipazione settembre 2023

LA FIGURA DEL DEC E LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO SECONDO IL NUOVO CODICE

Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 9 ore

Data della partecipazione giugno 2023-luglio 2023

ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 2 ore

Data della partecipazione giugno 2023

TIPOLOGIE CONTRATTUALI E FIGURA DEL RUP NEL NUOVO CODICE

Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 4 ore

Data della partecipazione giugno 2023

PROCEDURE SOTTOSOGGLA E SOPRASOGGLA NEL NUOVO CODICE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione giugno ROMAGNA – 4 ore

ANALISI DELLE ASPETTATIVE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione giugno 2023

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ISO 37001:2016

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione giugno 2022

ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione giugno 2022

PNRR ACADEMY

Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del RUP

Linea A - Corso base FAD in materia di procurement pubblico

Organizzato da Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili

Data della partecipazione da maggio a novembre 2022

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI OGGI, TRA DEROGHE, ABROGAZIONI E SOSPENSIONI

Seminario webinar organizzato da Comune di Modena, Provincia di Modena e Agenzia AESS

Data della partecipazione maggio 2022

FORMAZIONE INTERNA SUL BILANCIO REGIONALE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione gennaio-marzo 2022

I SUBAPPALTI E TEMATICHE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione novembre 2021

COSTRUZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI BENI E SERVIZI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione aprile 2021

LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Data della partecipazione febbraio 2020

LAVORO SMART. LAVORARE AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Data della partecipazione febbraio 2020

APPALTI PUBBLICI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE: PRINCIPALI EFFETTI
Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Data della partecipazione gennaio 2020

LA DIMENSIONE GIURIDICA DEL PUBLIC VALUE MANAGEMENT
Organizzato da BOLOGNA BUSINESS SCHOOL
Data della partecipazione: dicembre 2019

Membro di commissioni di gara

Sono riportati gli ultimi 3 anni:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI VERIFICA E CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLE NORME UNI EN ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27017:2021 E 27018:2020, UNI EN ISO 37001:2016
Stazione appaltante AGENZIA INTERCENT-ER (REGIONE EMILIA-ROMAGNA)
Nomina prot. 22/11/2022.0057985.U

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E POSA IN OPERA DI ARREDI, COMPLEMENTI E SERVIZI ACCESSORI PER LE NUOVE SEDI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELL'EMILIA-ROMAGNA – INTERVENTO RELATIVO AL PNRR M5C1 1.1
Stazione appaltante AGENZIA INTERCENT-ER (REGIONE EMILIA-ROMAGNA)
Nomina prot. 26/10/2023.056403.U

Relatore a convegni/seminari

Sono riportati quelli degli ultimi 3 anni:

NOTIER: PIANO DI MIGRAZIONE ALLA FATTURA EUROPEA PEPPOL BIS3
Organizzato da AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA-ROMAGNA (webinar)
Data della presentazione 09/06/2022
Partecipanti: circa 90

LA NUOVA GESTIONE DEI PROGETTI PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012
Organizzato da AGENZIA PER LA RICOSTRUZIONE REGIONE EMILIA-ROMAGNA (webinar)
Data della presentazione 23/11/2021
Partecipanti: oltre 100

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANCHE
ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID
Organizzato da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA (webinar)
Data della presentazione 29/04/2021
Partecipanti: oltre 100

DALLA DEMATERIALIZZAZIONE ALLA CONSERVAZIONE
Organizzato da AZIENDA SANITARIA LOCALE CUNEO CN1 (webinar)
Data della presentazione 29/10/2020
Partecipanti: circa 30

CONDIVISIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NEL PROCESSO DI DEPOSITO
DEGLI STRUMENTI URBANISTICI
Organizzato da FORMEZ (webinar)
Data della presentazione 09/07/2020
Partecipanti: oltre 100

Pubblicazioni

CARTA GEOLOGICA D'ITALIA IN SCALA 1:50.000 – Foglio 223 Ravenna, Servizio Geologico
Nazionale, 2002

I SUOLI DELLE AZIENDE Sperimentali, Regione Emilia-Romagna e CERAS, 1994

I SUOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA – Note illustrative e carta in scala 1:250.000, Regione
Emilia-Romagna, 1994

I SUOLI DELLA PIANURA modenese – Note illustrative e carta in scala 1:50.000, Regione
Emilia-Romagna e Provincia di Modena, 1993

BOLOGNA, 7 DICEMBRE 2025

IL DICHiarante
CARLA TOMASSETTI
(documento firmato digitalmente)