

CURRICULUM VITAE – CARLA TOMASSETTI

Posizioni lavorative

DAL – AL	Dal 1 ottobre 2024 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna Dirigente MANAGER DEI SERVIZI PUBBLICI Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI, GIURIDICI E SISTEMI INFORMATIVI INFRASTRUTTURE, AMBIENTE E TERRITORIO"
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	Dirigente del Settore (27 collaboratori di cui 3 posizioni EQ e 1 Dirigente di Area). <ul style="list-style-type: none">- Referente della Direzione Generale per la gestione del personale, disciplina dell'orario di lavoro, procedimenti disciplinari, definizione e gestione dei fabbisogni (la Direzione Generale è costituita da oltre 370 collaboratori)- Presidente delle commissioni di concorso e procedure di mobilità interne, relativamente al personale da assegnare alla Direzione Generale- Referente della Direzione Generale per le attività di formazione del personale e valorizzazione delle competenze- Referente della Direzione Generale per le attività in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione- Responsabile della fase di affidamento (RUP DI FASE) per tutti i contratti di servizi e forniture della Direzione Generale- Responsabile della progettazione, sviluppo ed esercizio di tutte le applicazioni informatiche, basi dati e sistemi informativi geografici necessari per le attività istituzionali della Direzione Generale, RUP di tutti i contratti in materia informatica della Direzione Generale- Referente della Direzione Generale per la rendicontazione e monitoraggio degli Aiuti di Stato, presidio del Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA - Ministero delle Imprese e del Made in Italy)- Responsabile del supporto tecnico ed amministrativo per l'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale (L.R. 30/1992)- Presidio delle attività connesse a nomine da parte della Direzione Generale di propri incaricati in Enti Parco, Consorzi di Bonifica, Fondazioni e altri enti- Responsabile delle attività in materia di demanio idrico (aree ed acque superficiali e sotterranee) e relative a gestione di depositi cauzionali per concessioni e recupero coattivo per occupazioni senza titolo, con adozione di ordinanze ingiuntive e iscrizioni a ruolo in Agenzia delle Entrate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Emilia-Romagna Direzione Generale CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Viale Aldo Moro 30 – Bologna
DAL – AL	Dal 1 gennaio 2023 al 30 settembre 2024
Lavoro o posizione ricoperta	Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna Dirigente MANAGER DEI SERVIZI PUBBLICI Responsabile dell'Area Dirigenziale "APPROVVIGIONAMENTI"
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	Dirigente di Area (33 collaboratori di cui 4 posizioni EQ). <ul style="list-style-type: none">- RASA della Regione Emilia-Romagna (DGR 2360/2022)- Coordinatore della SOS (Struttura Organizzativa Stabile) della Regione Emilia-Romagna (DGR 1105/2023)- Responsabile delle attività di redazione e approvazione della programmazione degli acquisti di servizi e forniture dell'Ente Regione Emilia-Romagna

- Coordinatore delle attività connesse al sistema di e-procurement della Regione Emilia-Romagna, relativamente agli acquisti di servizi e forniture
- RUP di tutti i contratti di servizi e forniture relativi al funzionamento dell'Ente Regione
- Responsabile di procedimento e referente per gli acquisti di servizi e forniture per tutti i Settori della Direzione Generale di appartenenza, per le fasi di affidamento e liquidazione fatture
- Presidio dei rapporti con il broker per i contratti assicurativi della Regione Emilia-Romagna
- Presidio delle attività di analisi dei costi di funzionamento dell'Ente Regione in raccordo con la struttura preposta al controllo di gestione
- Referente per le attività in materia di trasparenza per il Settore di appartenenza
- Partecipazione alle attività di controllo delle società partecipate con espressione di parere sulla programmazione di acquisti di servizi e forniture

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
 Settore Patrimonio, Logistica, Sicurezza e Approvvigionamenti
 Viale Aldo Moro 38 mezzanino – Bologna

DAL – AL Dal 1 agosto 2022 al 31 dicembre 2022

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna – Categoria D6
 Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
 Titolare della Posizione Organizzativa "ICT E SISTEMI INFORMATIVI DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Coordinamento del Gruppo ICT della Direzione Generale Cura del Territorio e dell'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, costituito da 7 collaboratori, con presidio di tutte le attività informatiche, analisi e sviluppo di applicazioni informatiche e sistemi informativi anche di tipo GIS e service desk di primo e secondo livello:
- Coordinamento di tutte le azioni in materia di ICT della Direzione Generale e del gruppo di lavoro dedicato all'interno del Settore.
- Partecipazione come referente per la Direzione Generale alle iniziative del gruppo regionale ICT-COM con coordinamento delle azioni decentrate per l'attuazione e lo sviluppo dei sistemi informativi, applicazioni e azioni in materia di ICT della Direzione, in coerenza con i piani ICT regionali e relative linee guida e disciplinari attuativi.
- Presidio delle attività di progettazione, sviluppo, installazione, configurazione e manutenzione dei sistemi informativi e degli applicativi gestionali settoriali, GIS e di Business Intelligence di supporto alle attività di tutti i Settori della Direzione Generale.
- Presidio delle soluzioni tecnologiche adottate per lo sviluppo dei sistemi informativi e delle applicazioni gestionali. Coordinamento delle attività tecniche nelle fasi di analisi dei fabbisogni, definizione dei requisiti, analisi funzionali, verifiche preventive alla scelta delle soluzioni (ex artt. 68 e 69 CAD), pubblicazioni di dati, metadati e applicazioni sui portali nazionali (RNDT, Developers Italia, ecc.).
- Coordinamento dell'organizzazione, monitoraggio e modalità di fruizione, anche in ottica open data e in coerenza con le piattaforme nazionali di dati e metadati, del patrimonio informativo in materia di territorio, di ambiente e di trasporti, in coerenza con i Regolamenti europei, le Linee Guida nazionali, i disciplinari tecnici regionali e le normative europee e nazionali in materia di privacy e cybersicurezza.
- Supporto ai RUP e DEC incaricati nel presidio delle attività, nella definizione dei piani di lavoro e nelle attività di project management.
- Coordinamento delle relazioni con le società esterne affidatarie di servizi di sviluppo e assistenza software.
- Responsabilità della ricognizione dei fabbisogni delle strutture della Direzione Generale in materia di ICT e della relativa progettazione delle soluzioni tecniche.
- Collaborazione alla definizione della pianificazione e programmazione biennale in materia di acquisizione beni e servizi (importi sopra e sotto i 40.000 euro) relativamente a tutte le componenti di spesa per ICT.
- Responsabilità di istruttoria per gli aspetti tecnici delle richieste di adesione a convenzione e di capitolati di gara, nonché relativa definizione negli atti di affidamento;

- Presidio del monitoraggio della acquisizione e realizzazione dei servizi in materia di ICT e dell'andamento della spesa per i capitoli di bilancio dedicati all'informatica, in collaborazione con i referenti del settore in materia di bilancio e acquisizione beni e servizi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
 Direzione Generale CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Settore amministrazione e sistema partecipate
 Viale Aldo Moro 30 – Bologna

DAL – AL **Dal 21 maggio 2019 Al 31 luglio 2022**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
 Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
 Titolare della Posizione Organizzativa "SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Coordinamento di un gruppo di 13 collaboratori per le attività di esercizio del servizio di conservazione digitale erogato dal Polo Archivistico ad oltre 1.700 amministrazioni pubbliche italiane (Ministeri, Regioni, Province e città metropolitane, Unioni di Comuni, Comuni, Enti e Aziende Sanitarie, Scuole, Università, Società partecipate, ecc.):
 - a) Gestione dei processi, funzioni e attività connesse all'erogazione del servizio di conservazione;
 - b) Relazioni con gli Enti aderenti, valutazione dei requisiti per l'adesione e dei costi di esercizio, collaborazione alla definizione degli accordi amministrativi, coordinamento delle attività di analisi archivistica e monitoraggio dei versamenti;
 - c) Collaborazione e supporto agli Enti aderenti in materia di dematerializzazione e gestione documentale dei documenti digitali;
 - d) Coordinamento delle relazioni con le Ditte fornitrici di sistemi applicativi agli Enti e delle attività di analisi delle integrazioni applicative, test e avvio in produzione;
 - e) Coordinamento delle analisi archivistiche sulle tipologie documentarie e relativi metadati descrittivi, della definizione dei pacchetti di versamento e degli standard applicativi e di processo per l'esercizio dei servizi di conservazione erogati agli Enti;
 - f) Collaborazione alla definizione dei requisiti utente e funzionali per lo sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione e alla analisi e gestione di soluzioni applicative finalizzate alla trasformazione digitale dei procedimenti, dematerializzazione, semplificazione amministrativa in ottica digitale;
 - g) Coordinamento del servizio di help desk di primo e secondo livello per gli utenti del sistema di conservazione;
 - h) Collaborazione alle attività di comunicazione e formazione tramite sito web, e-learning (sistema regionale SELF), wiki, seminari e webinar
 - Coordinamento della redazione dei documenti di processo, delle procedure organizzative e delle attività connesse alle prescrizioni delle certificazioni ISO 9001, 27001, 27017 e 27018, relativamente ai servizi di conservazione digitale;
 - Funzione di DEC per appalti di servizi a supporto delle certificazioni ISO e della gestione dei servizi di conservazione;
 - Coordinamento delle attività amministrative e tecniche connesse al ciclo attivo delle entrate dell'Area del Polo archivistico e relative ai servizi di conservazione, anche tramite il sistema contabile SAP e relativa gestione del credito;
 - Gestione amministrativa dei contratti con fornitori di beni e servizi dell'Area del Polo archivistico: gestione amministrativa e contabile dei capitoli di spesa dell'Area, programmazione della spesa
- e verifica dell'andamento finanziario, istruttorie relative ai processi di acquisizione di beni e servizi, redazione di capitolati tecnici e documenti di gara, gestione amministrativo-contabile dei contratti, verifiche di conformità e certificati di pagamento, atti di liquidazione delle fatture passive, anche tramite il sistema contabile SAP.
- Responsabilità di 6 procedimenti istruttori ai sensi della Legge 241/1990 (nomina con Det. Dirigenziale 313/2022)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale RISORSE EUROPA INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Settore innovazione digitale, dati, tecnologia e polo archivistico
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 1 giugno 2014 al 20 maggio 2019**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa "PRESIDIO DEI SERVIZI DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DIGITALE DELLE AZIENDE SANITARIE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Coordinamento di un gruppo di 5 collaboratori per le attività di erogazione del servizio di conservazione digitale alle Aziende e Enti del Servizio Sanitario Regionale
 - a) Gestione dei processi, funzioni e attività connesse all'erogazione del servizio di conservazione di documenti digitali di tipo sanitario e clinico
 - b) Relazioni con le Aziende Sanitarie e relative Ditte fornitrici per la definizione di standard applicativi, infrastrutturali e di processo per lo sviluppo e la gestione dei servizi di conservazione della documentazione digitale;
 - c) Coordinamento delle analisi archivistiche per la definizione delle tipologie documentarie, relativi metadati descrittivi, identificazione dei pacchetti di versamento, test, esercizio e monitoraggio dei servizi di conservazione;
 - d) Collaborazione alla individuazione delle modalità tecnologiche ed operative per l'interconnessione tra i sistemi informatici delle Aziende Sanitarie e il sistema regionale di conservazione
 - e) Gestione del ciclo di vita delle Convenzioni con le Aziende Sanitarie per le attività di conservazione dei documenti digitali, e redazione dei relativi Disciplinari Tecnici;
- Collaborazione alla definizione dei requisiti utente e funzionali per lo sviluppo e manutenzione del sistema di conservazione e alla analisi e gestione di soluzioni applicative finalizzate alla trasformazione digitale di produzione dei documenti sanitari e clinici delle Aziende Sanitarie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro IBACN – Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Servizio Polo Archivistico (PARER)
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 1 dicembre 2009 al 30 maggio 2014**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Supporto al Dirigente per l'erogazione dei servizi di conservazione agli Enti produttori di documenti digitali convenzionati, con particolare riferimento a:

- a) gestione del processo, attività, documenti e funzioni relativi ai servizi di conservazione;
- b) gestione delle relazioni con gli Enti dalla stipula della Convenzione all'esercizio del servizio;
- c) monitoraggio e gestione degli archivi degli Enti produttori;
- d) gestione delle relazioni con le Ditte fornitrici di sistemi applicativi agli Enti produttori, per quanto attiene le modalità tecnologiche, operative e di definizione dei pacchetti di versamento

- e) identificazione, gestione ed aggiornamento delle tipologie documentarie, dei relativi metadati descrittivi e degli standard applicativi, infrastrutturali e di processo per lo sviluppo dei servizi di conservazione per gli Enti produttori.
- Membro del Gruppo di lavoro "Conservazione digitale della documentazione delle Aziende Sanitarie" (costituito con determinazioni del Direttore Generale competente per la Sanità n. 2399/2012 e n. 15845/2016)

Nome e indirizzo del datore di lavoro IBACN – Istituto per i beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna
Servizio Polo Archivistico (PARER)
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 1 dicembre 2007 al 30 novembre 2009**

Lavoro o posizione ricoperta Responsabile area "Rete passiva" presso Lepida S.p.a. in posizione di comando della Regione Emilia-Romagna

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Coordinamento di un gruppo di 4 collaboratori con responsabilità della progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione fisica delle infrastrutture civili ed ottiche costituenti la rete regionale Lepida in fibra ottica per le telecomunicazioni (dorsali geografiche e reti metropolitane MAN), per oltre 1.500 Km di infrastruttura fisica e 50 milioni di euro di lavori:

- a) Coordinamento tecnico ed organizzativo delle attività di progettazione e realizzazione della rete fisica passiva in fibra ottica
- b) Coordinamento delle fasi di progettazione preliminare e definitiva delle porzioni di rete, sia relativamente alle infrastrutture civili che a quelle ottiche;
- c) Coordinamento, valutazione e monitoraggio dei progetti esecutivi, sia civili che ottici, affidati ai fornitori esterni;
- d) Coordinamento delle attività di progettazione ottica e dei relativi piani di giunzione;
- e) Membro delle commissioni di collaudo dei lavori di realizzazione della rete in fibra ottica, comprensivi delle infrastrutture civili;
- f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gare di lavori pubblici per la realizzazione delle reti metropolitane in fibra ottica nelle città di Bologna, Carpi e Faenza;
- g) Membro dei Gruppi tecnici di progetto per la supervisione della realizzazione, collaudo e monitoraggio della rete metropolitana in fibra ottica della città di Bologna e delle reti geografiche delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara, Ravenna e Forlì-Cesena;
- h) Coordinamento delle attività di progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS, per la gestione geografica delle infrastrutture costituenti la rete regionale in fibra ottica;
- i) Gestione delle relazioni con i fornitori esterni (Aziende Multiservizi e relative società tecnologiche), definizione di piani di lavoro, verifiche di conformità e supporto ai piani finanziari e di verifica dell'andamento della spesa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro LEPIDA S.P.A. (società in-house providing della Regione Emilia-Romagna)
Area rete passiva
Viale Aldo Moro 64 – Bologna

DAL – AL **Dal 13 novembre 2006 al 30 novembre 2007**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa "ANALISI E COORDINAMENTO DI PROGETTI INFORMATICI E DI RETE DEL PIANO TELEMATICO REGIONALE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Coordinamento di 2 collaboratori per le attività di progettazione e realizzazione della rete fisica passiva in fibra ottica:

- a) Coordinamento delle fasi di progettazione preliminare e definitiva delle porzioni di rete, sia relativamente alle infrastrutture civili che a quelle ottiche;
- b) Coordinamento, valutazione e monitoraggio dei progetti esecutivi, sia civili che ottici, affidati ai fornitori esterni;
- c) Coordinamento delle attività di progettazione ottica e dei relativi piani di giunzione;
- d) Membro delle commissioni di collaudo dei lavori di realizzazione della rete in fibra ottica, comprensivi delle infrastrutture civili;
- e) Membro dei Gruppi tecnici di progetto per la supervisione della realizzazione, collaudo e monitoraggio delle reti geografiche in fibra ottica delle provincie di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Rimini;
- f) Membro del Gruppo di lavoro per la realizzazione della sotto-rete fisica destinata al Ministero dell'Interno - Dipartimento per la Pubblica Sicurezza
- g) Coordinamento delle attività di progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS, per la gestione geografica delle infrastrutture costituenti la rete regionale in fibra ottica;
- h) Gestione delle relazioni con i fornitori esterni (Aziende Multiservizi e relative società tecnologiche), definizione di piani di lavoro, verifiche di conformità e supporto ai piani finanziari e di verifica dell'andamento della spesa.
- i) Collaborazione alla definizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di lavori e dei contenuti tecnici di contratti ed incarichi
- j) Collaborazione alla redazione di convenzioni, protocolli di intesa e accordi di programma

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, sistemi informativi e telematica
Servizio SVILUPPO PIANO TELEMATICO E INFRASTRUTTURE DI RETE
Viale Aldo Moro 52 – Bologna

DAL – AL

Dal 1 ottobre 2002 al 12 novembre 2006

Lavoro o posizione ricoperta

Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa “COORDINAMENTO DI PROGETTI INFORMATICI COMPLESSI”

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

Ruolo di Project Manager con funzioni di integrazione interdirezionale e coordinamento delle attività di analisi e realizzazione di miglioramento tecnologico e realizzazione di applicazioni specifiche per i seguenti progetti:

- a) miglioramenti tecnologici e delle applicazioni informatiche per la semplificazione delle procedure di pagamento degli aiuti comunitari alle imprese agricole, analisi e la realizzazione dell'Anagrafe delle Aziende Agricole con avvio in esercizio dell'applicazione, formazione ed assistenza utenti (Direzione Generale Agricoltura);
- b) realizzazione dell'integrazione tra Anagrafe delle Aziende Agricole e Sistema informativo per la gestione del potenziale viticolo e della riserva regionale dei diritti degli agricoltori della filiera viti-vinicola (Direzione Generale Agricoltura);
- c) trasformazione tecnologica e aggiornamento informatico degli Uffici provinciali di erogazione del carburante per uso agricolo: dismissione dell'applicazione client-server in ambiente AS400, progettazione ed esercizio dell'applicazione in ambiente Windows, formazione ed assistenza utenti degli Uffici UMA (Direzione Generale Agricoltura);
- d) progettazione ed esercizio del miglioramento straordinario del Catasto delle attività estrattive, con sviluppo dell'applicazione e del sistema informativo geografico di corredo (Direzione Generale Ambiente);

Project Manager per la progettazione e realizzazione della rete regionale in fibra ottica per le telecomunicazioni:

- a) collaborazione alla redazione di protocolli di intesa, accordi di programma e convenzioni;
- b) redazione di capitolati tecnici per le gare di lavori e collaborazione alla progettazione delle infrastrutture civili ed ottiche;
- c) partecipazione alle commissioni di collaudo della realizzazione dell'infrastruttura fisica nelle 9 province della regione E-R
- d) progettazione, gestione e collaudo di basi dati, sistemi informativi e applicazioni territoriali tramite sistemi GIS per la gestione geografica delle infrastrutture civili ed ottiche della rete regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Organizzazione, sistemi informativi e telematica
SERVIZIO SVILUPPO DELLA TELEMATICA REGIONALE
Viale Aldo Moro 18 - Bologna

DAL – AL **Dal 4 aprile 2001 al 30 settembre 2002**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA
Titolare della Posizione Organizzativa "ANALISI E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI E DI BASI DATI IN AMBITO TERRITORIALE"

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite Progettazione, realizzazione e gestione di basi dati geografiche, cartografia digitale e applicativi specifici in ambienti GIS per i seguenti progetti:

- a) progettazione e gestione di basi dati in sistemi GIS in materia di sicurezza dei versanti padani dell'Appennino emiliano (Direzione Generale Ambiente)
- b) progettazione di applicazioni territoriali in sistemi GIS nell'ambito dell'Accordo in materia di sicurezza urbana tra Ministero dell'Interno e Regione Emilia-Romagna (Presidenza della Giunta)
- c) applicativo specifico per la gestione integrata delle informazioni geografiche all'interno del Sistema Informativo delle Politiche Sociali (progetto integrato tra Direzioni Generali Politiche Sociali e Sistemi informativi e telematica)
- d) dispiegamento nella Regione Emilia-Romagna del Sistema Informativo della Montagna tra Regione ed Enti delegati, e sua integrazione nella rete telematica regionale (progetto integrato tra Direzioni Generali Agricoltura, Ambiente e Sistemi informativi e telematica)
- e) coordinamento operativo delle attività di progettazione e gestione di sistemi GIS per l'avvio del Sistema Informativo Forestale tra Regione ed Enti delegati (Direzione Generale Ambiente)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna
Direzione Generale Sistemi informativi e telematica
Viale Aldo Moro 38 - Bologna

DAL – AL **Dal 16 agosto 1999 al 3 aprile 2001**

Lavoro o posizione ricoperta Dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna
Funzionario specialista in INFORMATICA E TELEMATICA

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Analisi, progettazione e realizzazione di basi dati geografiche e cartografia digitale tramite sistemi GIS (ARC-INFO ESRI) per la realizzazione delle carte geologiche in scala 1:50.000 nell'ambito del progetto nazionale CARG – Cartografia geologica del Servizio Geologico Nazionale.</p> <p>Responsabile della cartografia geologica digitale dei Fogli n. 184, 185, 220, 221, 240, 241, 255 e 256</p> <p>Coordinamento del progetto “carta delle stratigrafie archeologiche” del territorio dell'area metropolitana di Bologna relativamente alla progettazione e gestione di basi dati geografiche e realizzazione della cartografia tramite sistemi GIS</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Emilia-Romagna Servizio Sistemi informativi geografici, poi Servizio Cartografico e geologico Viale Silvani 4/3 - Bologna</p>

DAL – AL **Dal 2 dicembre 1988 al 15 agosto 1999**

Lavoro o posizione ricoperta **Geologa con specializzazione in pedologia e rilevamento dei suoli - Libero professionista**

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Professionista esperta in rilevamento in campo, cartografia, redazione di note illustrative e progettazione e gestione di basi dati geografiche tramite sistemi GIS per i seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rilevamento e cartografia dei suoli della Regione Emilia-Romagna, con pubblicazione in qualità di autore di carte dei suoli in scala 1:250.000 e 1:50.000 – incarichi della Regione Emilia-Romagna b) analisi, progettazione e costruzione di basi dati in sistemi GIS di carte geologiche in scala 1:50.000 (progetto nazionale CARG) – incarichi della Regione Emilia-Romagna c) sistemi informativi territoriali per l'utilizzo dei suoli nell'agricoltura – incarichi della Regione Emilia-Romagna d) progettazione metodologica per lo sviluppo di basi dati territoriali in materia di assetto idrogeologico – incarico dell'Autorità di Bacino del fiume Reno
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero professionista**

Istruzione e formazione

DIPLOMI DI LAUREA

Date	2020
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Laurea magistrale in “Management delle Organizzazioni pubbliche e sanitarie” Classe LM-63 (Scienze delle pubbliche amministrazioni) Voto 110/110 con Lode</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma Unitelma-Sapienza
Date	2018

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in “Scienze dell'amministrazione” Classe L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione) Voto 110/110 con Lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino

Date **1988**

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea vecchio ordinamento in “Scienze Geologiche” Classe LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche) Voto 110/110 con Lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum

Istruzione e formazione MASTER E ALTRI TITOLI

Date **2023 (13/12/2023)**

Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione ISIPMbase – Project Manager Numero di certificato 19298/2023
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Italiano di Project Management

Date **2023 (24 marzo 2023)**

Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di secondo livello “Public Management and Innovation”, IV edizione, Anno Accademico 2021-2022 Voto finale 30/30
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School

Date **2019**

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di partecipazione al Corso “La dimensione giuridica del Public Value Management”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School

Date **2012**

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Master Universitario di primo livello “Gestione dell’Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum in collaborazione con Bologna Business School

Date **2003**

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma ECDL
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	---
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di geologo
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di secondo livello , qualifica di "Pedologo specialista in rilevamento ed elaborazione di carte pedologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Emilia-Romagna in collaborazione con IFOA
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Enrico Fermi – Bologna Voto 60/60

Capacità e competenze linguistiche

Conoscenze linguistiche

Lingua **INGLESE**
University of Cambridge ESOL Examinations:
 FCE First Certificate in English – Grade B (CEFR Level B2)
 CPE Certificate of Proficiency in English – Grade C (CEFR Level C2)

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Lingua **TEDESCO**
Lingua studiata alle scuole medie e liceo scientifico

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di Scrittura lettura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Lingua **FRANCESE**
Attestato di partecipazione al "Corso di francese in blended learning" organizzato da Cofimp – febbraio/settembre 2010

- Capacità di lettura
 - Capacità di Scrittura lettura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

Corsi di formazione

Sono riportati quelli degli ultimi 5 anni:

DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI

Organizzato da UNIVERSITA' DI BOLOGNA – SPISA – 72 ore

Data della partecipazione settembre 2025 – febbraio 2026

INTRODUZIONE AGLI AIUTI DI STATO E AI PRINCIPALI REGOLAMENTI E LE NOVITA' INTERVENUTE NEL 2025

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 8 ore

Data della partecipazione dicembre 2025

FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MANAGEMENT DELLE DIVERSITÀ - RESPONSABILI DEL PERSONALE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 14 ore

Data della partecipazione novembre 2025

LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA ALLA LUCE DEL NUOVO PNA (PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore

Data della partecipazione novembre 2025

GIORNATA FORMATIVA PER LA QUALIFICAZIONE DELLA FASE D'ESECUZIONE CODICE APPALTI AGGIORNATO AL D. LGS. 209/24 IN MATERIA DI BIM

Organizzato da MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI, ITACA, SNA – 6 ore con test finale e attestato

Data della partecipazione 24 giugno 2025

MASTER CODICE APPALTI 2023 – FORMAZIONE BASE 24 ORE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA-STUDIO ALBONET

Data della partecipazione ottobre-novembre 2023 con rilascio di attestato di specializzazione professionale *“esperto in diritto dei contratti pubblici”*

CYBERSECURITY 2022-2023 PERCORSO BASE

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore

Data della partecipazione dicembre 2023

LE MODIFICHE AL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE: DAL PRINCIPIO DI CONSERVAZIONE ALLA RINEGOZIAZIONE

Organizzato da ASSORUP

Data della partecipazione dicembre 2023

PROJECT MANAGEMENT

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 24 ore con esame finale e certificazione

Data della partecipazione settembre 2023-novembre 2023

AGILE PROJECT MANAGEMENT

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 10 ore

Data della partecipazione novembre 2023-dicembre 2023

PIAO E RIFLESSI APPLICATIVI ALLA LUCE DEL PNA 2022

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 4 ore

Data della partecipazione novembre 2023

ULTERIORI AGGIORNAMENTI SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 8 ore

Data della partecipazione ottobre 2023-novembre 2023

RIVOLUZIONE NEL SETTORE DEGLI APPALTI PUBBLICI: ESPLORANDO IL NUOVO CODICE APPALTI

Organizzato da AON - 3 ore

Data della partecipazione ottobre 2023

SISTEMA ISO 37001:2016 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL PERSONALE CON UN RISCHIO DI CORRUZIONE
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 3 ore
 Data della partecipazione settembre 2023

LA FIGURA DEL DEC E LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO SECONDO IL NUOVO CODICE
 Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 9 ore
 Data della partecipazione giugno 2023-luglio 2023

ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI
 Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 2 ore
 Data della partecipazione giugno 2023

TIPOLOGIE CONTRATTUALI E FIGURA DEL RUP NEL NUOVO CODICE
 Organizzato da REGIONE EMILIA- ROMAGNA – 4 ore
 Data della partecipazione giugno 2023

PROCEDURE SOTTOSOGLIA E SOPRASOGLIA NEL NUOVO CODICE
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione giugno ROMAGNA – 4 ore

ANALISI DELLE ASPETTATIVE DAL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione giugno 2023

IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ISO 37001:2016
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione giugno 2022

ISO/IEC 27001:2013 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione giugno 2022

PNRR ACADEMY
 Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del RUP
 Linea A - Corso base FAD in materia di procurement pubblico
 Organizzato da Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili
 Data della partecipazione da maggio a novembre 2022

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI OGGI, TRA DEROGHE, ABROGAZIONI E SOSPENSIONI
 Seminario webinar organizzato da Comune di Modena, Provincia di Modena e Agenzia AESS
 Data della partecipazione maggio 2022

FORMAZIONE INTERNA SUL BILANCIO REGIONALE
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione gennaio-marzo 2022

I SUBAPPALTI E TEMATICHE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione novembre 2021

COSTRUZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO NEGLI APPALTI DI BENI E SERVIZI
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione aprile 2021

LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
 Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 Data della partecipazione febbraio 2020

LAVORO SMART. LAVORARE AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO
Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Data della partecipazione febbraio 2020

APPALTI PUBBLICI: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI E
DALLA LEGGE DI CONVERSIONE: PRINCIPALI EFFETTI
Organizzato da REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Data della partecipazione gennaio 2020

LA DIMENSIONE GIURIDICA DEL PUBLIC VALUE MANAGEMENT
Organizzato da BOLOGNA BUSINESS SCHOOL
Data della partecipazione: dicembre 2019

Membro di commissioni di gara

Sono riportati gli ultimi 3 anni:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI VERIFICA E
CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLE NORME UNI EN ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013,
ISO/IEC 27017:2021 E 27018:2020, UNI EN ISO 37001:2016
Stazione appaltante AGENZIA INTERCENT-ER (REGIONE EMILIA-ROMAGNA)
Nomina prot. 22/11/2022.0057985.U

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E POSA IN OPERA DI
ARREDI, COMPLEMENTI E SERVIZI ACCESSORI PER LE NUOVE SEDI DEI CENTRI PER
L'IMPIEGO DELL'EMILIA-ROMAGNA – INTERVENTO RELATIVO AL PNRR M5C1 1.1
Stazione appaltante AGENZIA INTERCENT-ER (REGIONE EMILIA-ROMAGNA)
Nomina prot. 26/10/2023.056403.U

Relatore a convegni/seminari

Sono riportati quelli degli ultimi 3 anni:

NOTIER: PIANO DI MIGRAZIONE ALLA FATTURA EUROPEA PEPPOL BIS3
Organizzato da AGENZIA INTERCENT-ER REGIONE EMILIA-ROMAGNA (webinar)
Data della presentazione 09/06/2022
Partecipanti: circa 90

LA NUOVA GESTIONE DEI PROGETTI PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2012
Organizzato da AGENZIA PER LA RICOSTRUZIONE REGIONE EMILIA-ROMAGNA (webinar)
Data della presentazione 23/11/2021
Partecipanti: oltre 100

FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI ANCHE
ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID
Organizzato da CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA (webinar)
Data della presentazione 29/04/2021
Partecipanti: oltre 100

DALLA DEMATERIALIZZAZIONE ALLA CONSERVAZIONE
Organizzato da AZIENDA SANITARIA LOCALE CUNEO CN1 (webinar)
Data della presentazione 29/10/2020
Partecipanti: circa 30

CONDIVISIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NEL PROCESSO DI DEPOSITO
DEGLI STRUMENTI URBANISTICI
Organizzato da FORMEZ (webinar)
Data della presentazione 09/07/2020
Partecipanti: oltre 100

Pubblicazioni

CARTA GEOLOGICA D'ITALIA IN SCALA 1:50.000 – Foglio 223 Ravenna, Servizio Geologico Nazionale, 2002

I SUOLI DELLE AZIENDE SPERIMENTALI, Regione Emilia-Romagna e CERAS, 1994

I SUOLI DELL'EMILIA-ROMAGNA – Note illustrative e carta in scala 1:250.000, Regione Emilia-Romagna, 1994

I SUOLI DELLA PIANURA MODENESE – Note illustrative e carta in scala 1:50.000, Regione Emilia-Romagna e Provincia di Modena, 1993

BOLOGNA, 7 DICEMBRE 2025

IL DICHIARANTE
CARLA TOMASSETTI
(documento firmato digitalmente)