

**OGGETTO: SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA AFFARI GENERALI, LEGALE E APPALTI DI FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L.**

**Art. 1 – Premessa**

FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L. (di seguito "FER"), in qualità di Società di gestione della rete ferroviaria regionale è, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della L.R. 30/1998, una Società "in house", a totale capitale pubblico ed interamente partecipata dalla Regione Emilia-Romagna.

Ai sensi della suddetta normativa (Art. 18, co. 3, L.R. 30/98) e da Statuto societario<sup>1</sup> (art. 2 e ss), FER ha i seguenti compiti:

- a) assicura la piena fruibilità e il costante mantenimento in efficienza delle linee e delle infrastrutture e del materiale rotabile ad essa attribuito;
- b) attua investimenti mirati al potenziamento e ammodernamento tecnologico e allo sviluppo delle linee e degli impianti ferroviari anche in relazione a strategie di commercializzazione dei servizi;
- c) svolge le procedure concorsuali per l'affidamento del servizio di trasporto ferroviario regionale, sulla base degli indirizzi e dei vincoli ad essa dati dalla Regione, sottoscrive il contratto ed esegue i pagamenti;
- d) esegue il monitoraggio del relativo contratto di servizio e, su richiesta della Regione, redige rapporti periodici sull'erogazione dei servizi di trasporto e della loro efficienza ed efficacia, ai fini del perseguitamento degli obiettivi della presente legge;
- e) gestisce e sviluppa un sistema informativo coordinato con quello della Regione e da essa liberamente accessibile nelle materie afferenti i compiti attribuiti e conseguenti, in particolare, le applicazioni per le analisi e il controllo della regolarità della circolazione.

Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. rende noto con il presente avviso che intende assumere, in applicazione del Regolamento Aziendale per il Reclutamento del Personale, un Dirigente Amministrativo, cui conferire l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali, Legale e Appalti con contratto a tempo indeterminato.

**Sezione I: INFORMAZIONI GENERALI**

**Art. 2 - Caratteristiche della posizione e profilo di competenza**

Il profilo ricercato è caratterizzato da comprovate capacità organizzative, gestionali e da elevate competenze in ambito giuridico e amministrativo.

Il Dirigente Amministrativo dell'Area Affari Generali, Legale e Appalti risponde al Direttore Generale. Alla figura sono attribuiti i poteri e gli strumenti per la supervisione, la gestione ed il controllo delle strutture organizzative Legale, Gare e Gestione patrimonio.

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, sono richieste le seguenti competenze:

1. possesso di capacità tecniche e professionali, di risoluzione di problemi, nelle tematiche, nelle attività e negli ambiti di intervento della posizione ricercata mediante il presente bando;

<sup>1</sup> Lo Statuto di FER è reperibile sul sito istituzionale di FER, nella sezione "società trasparente" al seguente link:

chrome-extension://efaidnbmnnibpcapcgcglefindmkaj/https://fer.it/wp-content/uploads/2024/03/STATUTO-FER.pdf

Il presente documento è di proprietà di Ferrovie Emilia Romagna Srl. Ne è vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione.



2. possesso di competenze trasversali, in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale bandita ed alla complessità della struttura interessata.

L'Area Affari Generali, Legale e Appalti ha le seguenti principali responsabilità:

- Coordinare e sovraintendere le attività degli Unità Organizzative Legale, Gare e Gestione Patrimonio Immobiliare per adempiere agli indirizzi e le politiche aziendali;
- Redigere e proporre, mediante le U.O. assegnate alla sua responsabilità, al Direttore Generale i piani pluriennali degli affidamenti di servizi e forniture;
- Predisporre le linee guida e i modelli per i contratti di appalto e gli atti di affidamento (bandi di gara, disciplinari ecc.);
- Assicurare il supporto giuridico-amministrativo alle strutture aziendali nella elaborazione delle regole e degli strumenti operativi volti a garantire la conformità legislativa e la correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale e degli aspetti legali in ambito aziendale;
- Supportare le attività finalizzate alla stipula di accordi, protocolli, intese, convenzioni e contratti, con esclusione di quelli di competenza delle altre strutture;
- Assicurare il supporto giuridico al processo di Stazione Appaltante svolto da FER per l'attuazione dei programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria e potenziamento della rete
- Gestire il contenzioso giudiziale e stragiudiziale, anche mediante ricorso a professionisti legali esterni coordinandone l'attività anche attraverso le strutture organizzative di competenza;
- Assistere il Direttore Generale nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- Approvare i testi delle Determine dell'AU e del DG e trasmetterli alle rispettive segreterie per la sottoscrizione;
- Effettuare attività di monitoraggio della propria struttura ai sensi del Regolamento UE 1078/2012;
- Controllare la catena di comando e relativa analisi prestazionale;
- Garantire l'acquisizione e il mantenimento delle competenze del personale della propria struttura;
- Collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati;
- Segnalare gli interventi di miglioramento individuati al DG e al RSGS;
- Assicurare che i processi siano recepiti, attuati ed aggiornati all'interno dell'Area;
- Garantire il presidio normativo del settore di appartenenza;
- Supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 nell'attuazione dei rispettivi modelli e della normativa di riferimento;
- Supportare le altre strutture nell'ambito dei flussi informativi tra FER e l'Organismo di Vigilanza aziendale.

### Art. 3 - Trattamento giuridico - economico e durata del contratto

L'incarico prevede l'assunzione con un contratto di lavoro di diritto privato sotto meglio specificato, a tempo pieno e indeterminato.

Ad esso sarà applicato il CCNL per i dirigenti delle imprese esercenti ferrovie, tranvie, filovie, autolinee, funivie assimilabili per atto di concessione a ferrovie, linee di navigazione interna (sottoscritto da Asstra ex Fenit)<sup>2</sup> e relativi contratti integrativi aziendali, e inquadrato nella 2<sup>a</sup> fascia retributiva cui si aggiunge un assegno "ad personam" previsto dal contratto integrativo aziendale per Dirigenti FER.

Il trattamento minimo di garanzia annuo sarà pari a circa € 85.000 (ottantacinquemila/00) comprensivo di una parte della retribuzione di cui al contratto integrativo aziendale per dirigenti FER.

Saranno riconosciuti da FER a titolo di benefit:

- partecipazione alla contribuzione al Fondo di previdenza sanitaria integrativa (FASI) e al Fondo Pensione Complementare (PREVINDAPI);
- Auto Aziendale in uso promiscuo.

<sup>2</sup> Per ogni ulteriore elemento relativo al profilo contrattuale si rinvia al CCNL reperibile sul sito del CNEL (<https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>)

Il presente documento è di proprietà di Ferrovie Emilia Romagna Srl. Ne è vietata la riproduzione e la diffusione senza specifica autorizzazione.



Al candidato selezionato sarà applicato un periodo di prova al momento della assunzione di durata non superiore a 6 mesi.

#### **Art. 4 – Sede di lavoro**

Al Dirigente sarà assegnato, quale luogo di lavoro, la sede legale della Società, sita in Ferrara, Via Foro Boario n. 27.

#### **Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti generali;
2. Requisiti specifici.

Per candidarsi, è necessario essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione, di tutti i requisiti obbligatori generali e specifici di cui ai successivi punti A. e B..

Non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione del candidato i requisiti non in possesso al momento del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

##### **A - Requisiti generali**

1. Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
2. possesso adeguata conoscenza della lingua italiana scritta ed orale (per coloro che non sono cittadini italiani);
3. idoneità psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere; FER si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell'UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale);
5. non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
6. non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi);
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
8. assenza di condanne penali, anche non definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, con particolare riferimento al reato di corruzione;
9. non essere sottoposto ad una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o 311 co. 2 c.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
10. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi del D.lgs. n. 159/2011, salvi gli effetti della riabilitazione;
11. insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001;
12. non aver ricevuto sanzioni di alcun tipo per violazione dei codici/regolamenti deontologici di eventuali albi professionali di appartenenza o di altri enti cui il candidato abbia prestato servizio;
13. non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
14. non avere un rapporto di lavoro con altro soggetto pubblico o privato e essere collocato in quiescenza e di non trovarsi in una situazione che impedisca l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato



esclusivo con la società;

15. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001, non aver esercitato, negli ultimi tre anni, poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, nei confronti di FER;
16. non avere un'età superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista per legge;
17. di non essere in lite con FER S.r.l. e/o con il Socio Regione Emilia Romagna.

#### B - Requisiti specifici

1. Possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) nonché le corrispondenti lauree specialistiche/magistrali del nuovo ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari;
2. Avere una esperienza lavorativa di almeno 10 anni, di cui almeno 3 anni come Dirigente o Quadro in attività afferenti (anche parzialmente) alla posizione organizzativa richiesta dal presente avviso;
3. Aver svolto attività di Responsabile Unico del Progetto e/o DEC.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e nel rispetto delle pari opportunità di genere.

Tutti i requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto ed essere mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro.

\*\*\*

### Sezione II: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

#### Art. 6 – Termini di presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare la domanda di partecipazione nelle modalità previste dall'art. 7 del presente bando, **entro il 16 ottobre 2025 alle ore 12.00**, ferma restando la possibilità per FER S.r.l. di prorogare il suddetto termine. Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse.

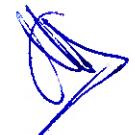
L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi FER S.r.l. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le domande non vincolano in alcun modo la Società, la quale si riserva la facoltà anche di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### Art. 7 – Modalità di Presentazione della domanda di ammissione alla selezione e motivi di esclusione

Per partecipare alla selezione, i candidati interessati dovranno inviare a mezzo PEC all'indirizzo [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it), a pena di esclusione:

- una domanda di ammissione come da formato (All. A), firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa;
- il proprio *curriculum* formativo professionale in formato europeo, firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa, contenente in maniera chiara le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione dell'esperienza di servizio posseduta e di eventuali titoli aggiuntivi, in fase di ammissione alla procedura in oggetto, nonché in fase di attribuzione dei previsti punteggi;



- una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione (All. A), i candidati, pena esclusione, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R.:

1. i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 5 lett. A) e B);
2. la veridicità del proprio curriculum vitae;
3. l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui inviare le comunicazioni inerenti alla selezione<sup>3</sup>.

La domanda deve inoltre contenere l'autorizzazione, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati dovranno altresì dichiarare di aver preso visione, di aver compreso e di accettare il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01, compreso il Codice Etico, approvato da FER e pubblicato sul sito istituzionale della Società, impegnandosi a rispettare i contenuti, i principi e le procedure previste dagli stessi e, in generale, di astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato ex D.Lgs. 231/01 o violazione del MOGC e delle misure integrative in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e che il mancato rispetto delle suddette condizioni è causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

F.E.R. SRL si riserva di richiedere ai candidati integrazioni e chiarimenti rispetto alle informazioni e alla documentazione prodotta con la domanda di partecipazione.

Essa si riserva, inoltre, la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati sia nella domanda sia nel *curriculum*.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, fatto salvo quanto previsto ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, verrà escluso dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione o nei chiarimenti o integrazioni richiesti darà luogo all'esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

F.E.R. SRL, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

Costituisce motivo di esclusione anche il mancato rispetto ed accettazione dei termini e delle condizioni indicate nel presente Avviso.

Non saranno altresì ritenute ammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- la mancata sottoscrizione/produzione o in caso di incompletezza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- le domande prive di curriculum professionale debitamente sottoscritto;

<sup>3</sup> Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a mezzo PEC, all'indirizzo [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it)



- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le domande pervenute oltre il termine di presentazione stabilito nel presente avviso e/o in maniera difforme rispetto alle modalità ivi indicate.

#### Art. 8 – Nomina della Commissione

La valutazione delle domande presentate sarà demandata ad una apposita Commissione e verrà effettuata sulla base di un'analisi dei *curricula* e della ulteriore eventuale documentazione presentata, previa verifica della ammissibilità delle domande pervenute. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accettare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. È fatta, altresì, salva la possibilità da parte della Commissione di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità,

La Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale, sarà composta da esperti con competenze nelle materie oggetto del presente Avviso, nel rispetto dell'equilibrio di genere previsti dalla disciplina in materia.

La Commissione potrà nominare un segretario per le relative attività di verbalizzazione e segreteria.

#### Art. 9 - Procedura selettiva

I punteggi (su base 100 punti) che la Commissione attribuirà ai singoli candidati si compongono dei seguenti elementi:

valutazione del Curriculum vitae = **40 punti**

esito del colloquio individuale = **60 punti**

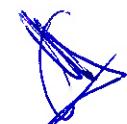
La Commissione prima dell'inizio delle prove previste, dovrà dettagliare i criteri di attribuzione dei punteggi. Il punteggio relativo al *curriculum vitae* sarà attribuito tenendo conto dei titoli formativi pertinenti con il settore e con il ruolo, delle esperienze lavorative e professionali in considerazione del settore di appartenenza delle aziende presso cui il/la candidato/a ha prestato la propria attività lavorativa, della loro rilevanza, dei ruoli ricoperti all'interno delle stesse

I candidati, pertanto, dovranno descrivere nel *curriculum vitae* le loro esperienze professionali alla luce dei seguenti fattori di valutazione, in ordine di rilevanza:

- attinenza del titolo di studio con la posizione richiesta;
- attività lavorativa in Enti o aziende operanti nel settore ferroviario;
- tipo/settore/entità dell'incarico di funzioni di incarico di RUP/DEC nell'ultimo triennio;
- possesso di titoli post laurea, dottorati di ricerca, master, pubblicazioni, in materie attinenti agli ambiti della presente selezione;
- abilitazione all'esercizio di attività professionale negli ambiti della presente selezione da almeno 10 anni;
- possesso di esperienza o qualificazioni in *management* e *project management*.

I candidati che conseguiranno un punteggio almeno pari a 24/40 saranno ammessi a sostenere un colloquio in presenza, nel corso del quale saranno valutati i seguenti aspetti:

- comprensione delle aree di responsabilità del ruolo
- capacità manageriali, di pianificazione, di risoluzione dei problemi



- capacità relazionale e di leadership
- cultura organizzativa e capacità di gestione delle risorse
- motivazione personale
- time management
- visione dei processi organizzativi
- capacità di analisi
- conoscenza della disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi del D.Lgs. 231/2001, della materia dell'anticorruzione e trasparenza
- conoscenza dei principi di gestione economica aziendale
- conoscenza della disciplina generale riguardo alla normativa sulla sicurezza ferroviaria;
- conoscenza della disciplina generale riguardo alla sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/08)
- conoscenza base della lingua inglese
- uso del personal computer e di programmi informatici attinenti al ruolo.

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione in base a criteri per la valutazione delle capacità/abilità/competenze sopradescritte nel pieno rispetto dei principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza.

Il colloquio si intenderà superato solo dai candidati che conseguiranno un punteggio almeno pari a 36/60.

#### Art. 10 - Comunicazioni e convocazioni

I candidati ammessi e non ammessi alla prova selettiva, verranno informati mediante comunicazione a mezzo pec.

La mancata presenza dei candidati ammessi al colloquio nel giorno, luogo ed ora stabiliti equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista alcuna giustificazione, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

L'esito finale della selezione verrà comunicato ai candidati mediante comunicazione a mezzo pec.

La graduatoria finale dei candidati giudicati idonei verrà pubblicata sul sito internet di F.E.R. SRL: [www.fer.it](http://www.fer.it) nella sezione Lavora con noi/avvisi in corso.

#### Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

Al termine della procedura di selezione, la commissione formulerà una graduatoria finale che avrà durata di anni 1 dalla pubblicazione della stessa.

La graduatoria finale sarà formulata secondo il punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun candidato/a in esito alla valutazione dei titoli e del colloquio, per un totale complessivo minimo di 60/100 e massimo di 100/100.

Saranno inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo minimo di 60/100.

Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a che risulterà al primo posto della graduatoria finale.

A parità di merito, sarà data priorità al candidato che avrà conseguito un maggior punteggio nella valutazione del colloquio.



## Art. 12 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto/a in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine dovrà presentare a F.E.R. SRL, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione necessaria a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso compresa la idoneità psicofisica all'impiego che sarà effettuata presso Ispettorato Sanitario RFI di Bologna.

Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 39/2013.

F.E.R. SRL procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e, qualora ne rilevi la non veridicità, il/la dichiarante decadrà dai benefici ottenuti.

La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata, oltre che alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, all'effettiva possibilità d'assunzione di F.E.R. SRL, in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie. L'assunzione è inoltre subordinata all'accertamento del possesso dell'idoneità psico-fisica prevista.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale di natura autonoma ed altro rapporto lavorativo di tipo subordinato.

Nel caso di preesistente rapporto lavorativo subordinato, il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice è tenuto/a a risolvere il precedente rapporto lavorativo, prima dell'assunzione, anche se già dipendente della Società F.E.R. SRL.

È previsto un periodo di prova pari a 6 mesi in base al vigente CCNL Dirigenti ASSTRA - CONFSERVIZI.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice che non si presenterà alla sottoscrizione del contratto entro il termine perentorio comunicato con le modalità predette, sarà considerato/a rinunciatario/a.

La rinuncia del/la candidato/a all'assunzione con il contratto indicato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia/decadenza secondo quanto suddetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito.

La procedura si intenderà definitivamente chiusa con l'assunzione del candidato dichiarato vincitore. F.E.R. SRL garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

## Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, gli stessi saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a F.E.R. SRL.

## Art. 14 - Responsabile del procedimento



Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Fabrizio Maccari.

### **Art. 15 – Richieste formali**

Per la fase di candidatura e per ogni fase selettiva il candidato potrà inoltrare eventuali richieste formali nei tempi e modi illustrati di seguito all'indirizzo pec: [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it)

**Le FAQ – Richieste formali – verranno pubblicate in forma anonima sul sito internet [www.fer.it](http://www.fer.it) nella sezione Lavora con noi/avvisi in corso e le relative risposte diventeranno parte integrante del presente avviso.**

Le FAQ potranno essere inoltrate a partire dal giorno della pubblicazione dell'avviso di selezione e fino a 4 giorni prima della scadenza del termine previsto.

Le richieste pervenute dopo il giorno sopra indicato non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Non sarà data alcuna informazione a mezzo telefonico, e-mail o altro mezzo di comunicazione.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

Sul sito internet di F.E.R. SRL: [www.fer.it](http://www.fer.it) nella sezione lavora con noi/avvisi in corso saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- avviso di selezione e schema di domanda di partecipazione (All. A);
- calendario dei colloqui in presenza;
- graduatoria finale.

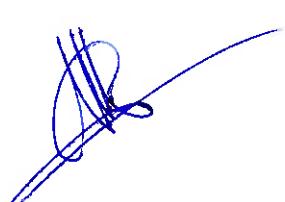
Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di F.E.R. SRL, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

Ferrara, 23 Settembre 2025

Fabrizio Maccari  
direttore generale

  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

