



AVVISO PUBBLICO
PER IL REPERIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI IDONEI PER IL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO FIDUCIARIO DI DIRETTORE GENERALE
DI FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L.

Sommario:

1) Premesse	1
Sezione I: INFORMAZIONI GENERALI	2
2) Descrizione del profilo selezionato	2
3) Requisiti di ammissione alla selezione	4
Sezione II: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	6
4) Termini di presentazione delle domande di partecipazione	6
5) Modalità di presentazione delle domande di partecipazione e motivi di esclusione	6
6) Nomina Commissione e valutazione delle domande	7
Sezione III: CONTRATTUALIZZAZIONE	8
7) Nomina e conferimento incarico	8
8) Durata, inquadramento professionale e trattamento economico	9
9) Normativa sul trattamento dei dati personali	9
10) Clausole di integrità	9
11) Avvertenze e richieste di chiarimenti	10
12) Allegati	11

1) Premesse

FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L. (di seguito "FER"), in qualità di Società di gestione della rete ferroviaria regionale è, ai sensi dell'art. 18, comma 1 della L.R. 30/1998, una Società "in house", a totale capitale pubblico ed interamente partecipata dalla Regione Emilia-Romagna.

Ai sensi della suddetta normativa (Art. 18, co. 3, L.R. 30/98) e da Statuto societario¹ (art. 2 e ss), FER ha i seguenti compiti:

a) assicura la piena fruibilità e il costante mantenimento in efficienza delle linee e delle infrastrutture e del materiale rotabile ad essa attribuito;

¹ Lo Statuto di FER è reperibile sul sito istituzionale di FER, nella sezione "società trasparente" al seguente link:
[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://fer.it/wp-content/uploads/2024/03/STATUTO-FER.pdf](https://fer.it/wp-content/uploads/2024/03/STATUTO-FER.pdf)

- b) attua investimenti mirati al potenziamento e ammodernamento tecnologico e allo sviluppo delle linee e degli impianti ferroviari anche in relazione a strategie di commercializzazione dei servizi;
- c) svolge le procedure concorsuali per l'affidamento del servizio di trasporto ferroviario regionale, sulla base degli indirizzi e dei vincoli ad essa dati dalla Regione, sottoscrive il contratto ed esegue i pagamenti;
- d) esegue il monitoraggio del relativo contratto di servizio e, su richiesta della Regione, redige rapporti periodici sull'erogazione dei servizi di trasporto e della loro efficienza ed efficacia, ai fini del perseguimento degli obiettivi della presente legge;
- e) gestisce e sviluppa un sistema informativo coordinato con quello della Regione e da essa liberamente accessibile nelle materie afferenti i compiti attribuiti e conseguenti, in particolare, le applicazioni per le analisi e il controllo della regolarità della circolazione.

In virtù della Determina dell'Amministratore Unico di FER n. 6 del 08/09/2025, con il presente Avviso (di seguito denominato "Avviso"), FER intende selezionare con procedura pubblica per titoli, ed eventuale colloquio, potenziali candidati da sottoporre all'Organo Amministrativo per la copertura dell'incarico di Direttore Generale, da assumere mediante contratto di lavoro subordinato di diritto privato, con inquadramento nella categoria dirigenziale, a tempo pieno e determinato per la durata sino al 30.11.2027 ed estendibile per il successivo triennio.

La scelta, che avverrà con nomina propria dell'Organo Amministrativo, come previsto da Statuto all'art. 20.5.2, sarà effettuata sulla base di apposita valutazione dei candidati ritenuti maggiormente idonei individuati da una apposita Commissione e inseriti in una adeguata lista di massimo cinque nominativi, come meglio di seguito descritto.

Si precisa che la presente selezione non ha natura di concorso pubblico e la partecipazione alla stessa non costituisce per la Società impegno all'assunzione.

Sezione I: INFORMAZIONI GENERALI

2) Descrizione del profilo selezionato

Il profilo ricercato è caratterizzato da comprovate capacità organizzative, manageriali/gestionali e da elevate competenze tecniche ed amministrative.

Il Direttore Generale risponde direttamente all'Organo Amministrativo di FER che lo nomina e ne determina le funzioni, il compenso e i poteri di rappresentanza, in aggiunta a quelli già previsti dall'art 20.5.2 dello Statuto societario e s.m.i..

Fatti salvi i poteri dell'Organo Amministrativo, nell'ambito e nei limiti delle deleghe gestionali attribuitegli, il Direttore Generale agisce con autonomia, professionalità e seniority elevate, ed avrà la responsabilità delle varie aree e funzioni di cui si compone la Direzione, come da organigramma vigente (**allegato estratto organigramma**).

Il Direttore Generale, ha una qualifica dirigenziale, ed è un manager responsabile della macrostruttura organizzativa, dell'allocazione delle funzioni delle strutture e del sistema di valutazione delle *performance*, sia organizzativa sia individuale, e a questi sono attribuite le funzioni di gestione della società ai sensi dell'art. 20.5.2 dello Statuto. Inoltre, è tenuto a valutare i dirigenti della società ed eventuali altre posizioni a lui assegnate.

Il Direttore Generale, in via esemplificativa e non esaustiva, potrà avere i compiti di:

- a) proporre all'Organo Amministrativo i piani strategici/industriali, il budget, i piani di investimento;
- b) compiere tutti gli atti previsti nei documenti di cui al punto precedente a), così come approvati dall'Organo Amministrativo e pertanto dare attuazione ai piani di investimento così come approvati dall'Organo Amministrativo, nei limiti previsti da Statuto ovvero di quelli indicati da procura, provvedendo a tutti gli adempimenti connessi alle procedure concorsuali di scelta del contraente e alla sottoscrizione dei contratti conseguenti;
- c) procedere alla definizione delle linee guida in materia del personale dipendente, ivi inclusi i dirigenti e alla definizione dell'organigramma aziendale da sottoporre per l'approvazione all'Organo Amministrativo e, quindi, assumere, gestire e licenziare il personale, incluso quello dirigenziale;
- d) compiere gli atti di gestione ordinaria e straordinaria della società ad eccezione di quelli che non siano riservati ad altri organi della società dalla legge o dallo statuto, compresa la stipula di qualsivoglia contratto attivo o passivo, che non ecceda l'importo di euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero zero) per ogni singolo atto o ulteriori importi stabiliti in Statuto o nella procura;
- e) rappresentare la società dinanzi a qualsiasi autorità giudiziaria e giurisdizionale, ordinaria e speciale, nazionale e regionale, anche locale, così come dinanzi ad arbitri rituali ed irrituali, in qualsiasi stato e grado, in tutti i giudizi, sia in qualità di convenuto sia in qualità di attore, con il potere di instaurare, rinunciare od accettare altrui rinunzie sia all'azione che agli atti di giudizio, conciliare e transigere le singole controversie; compiere ogni e qualsiasi atto necessario all'esperimento di tale rappresentanza;
- f) nominare avvocati e procuratori alle liti di qualsiasi giudizio, anche dinanzi alle commissioni tributarie, alle giurisdizioni superiori, nonché in sede di giudizi arbitrali;
- g) tenere informati gli organi sociali circa il corso dell'attività di sua competenza;
- h) conferire parte dei loro poteri a procuratori all'uopo nominati per singoli atti o categorie di atti.

Inoltre, al Direttore Generale viene attribuita ogni funzione risultante dall'organigramma approvato dall'Organo Amministrativo comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico. Sempre in via esemplificativa vengono di seguito riportate le ulteriori funzioni e responsabilità assegnate al Direttore Generale dall'attuale organigramma:

- i) Rappresentare e agire in nome e per conto della società verso soggetti ed enti esterni nei limiti dei poteri della procura rilasciata dall'A.U.;
- j) Ricoprire le funzioni di titolare del trattamento dei dati personali assumendo le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento degli stessi;
- k) Rilasciare le abilitazioni delle attività di sicurezza, ove di competenza;
- l) Ricoprire il ruolo di proponente delle modifiche da apportare al sistema di Gestione della Sicurezza ferroviaria (SGS);
- m) Ricoprire il ruolo di richiedente nei processi di autorizzazione alla messa in servizio in ambito ferroviario;
- n) Redigere ed aggiornare il Piano degli Investimenti, ai fini della sua approvazione, mirato a garantire economicità gestionale al processo di gestione degli appalti;
- o) Adottare le decisioni di contrarre e le decisioni di aggiudicazione nel processo di scelta del contraente. Eventualmente assumere l'incarico di RUP;
- p) Stipulare i contratti con contraenti, partner e fornitori;
- q) Approvare e abrogare la documentazione aziendale di competenza;
- r) Proporre e approvare – nei limiti di Statuto e da procura speciale - progetti di sviluppo, inclusi i progetti rientranti nel piano annuale della sicurezza;
- s) Approvare i programmi di audit;
- t) Programmare, convocare e definire gli obiettivi del riesame;
- u) Nominare la commissione d'indagine in caso di incidente o inconveniente;
- v) Valutare la relazione di indagine;
- w) Nominare la commissione esaminatrice dei candidati al reclutamento e al ricoprimento di un ruolo;

- x) Definire struttura e ruoli della società nei limiti dei poteri riconosciuti da Statuto;
- y) Assegnare il personale alle strutture aziendali e attribuire i ruoli, le responsabilità, gli oneri e i poteri nei limiti dei poteri riconosciuti da Statuto;
- z) Redigere e applicare la Politica della sicurezza;
- aa) Definire e comunicare gli obiettivi di sicurezza, garantendone il conseguimento.

Al Direttore Generale sarà conferita, altresì, la nomina di “Datore di Lavoro” ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed ogni altra funzione risultante dall’organigramma aziendale necessaria allo svolgimento del ruolo, comprese eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell’incarico nonché il ruolo di “Titolare del Trattamento Dati” in relazione alla legislazione ed agli adempimenti in materia di Privacy. Il Direttore Generale potrà ricoprire anche le funzioni di Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nel rispetto della disciplina di settore.

Al Direttore Generale fanno anche capo le deleghe e le procure in materia fiscale ed ogni altro potere che sarà deliberato ed assegnato dall’Organo Amministrativo. L’incarico potrà comprendere l’affidamento di ulteriori specifiche deleghe e procure.

Si intendono in ogni caso ricomprese nell’oggetto dell’Incarico tutte le attività, anche non esplicitamente indicate nel presente Avviso, che devono comunque essere svolte dal Direttore Generale in virtù degli atti regolamentari interni e delle normative di settore.

3) Requisiti di ammissione alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1. Requisiti generali;
2. Requisiti di idoneità e capacità professionale;

Per candidarsi, è necessario essere in possesso di tutti i requisiti obbligatori, alla data di presentazione della domanda, pena l’esclusione. Non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione del candidato i requisiti non in possesso al momento del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

3.1) Requisiti generali (obbligatori)

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini di Stati membri dell’UE devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana scritta ed orale (per coloro che non sono cittadini italiani);
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati cittadini italiani di sesso maschile soggetti alla leva nati entro il 1985);
- e) non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- f) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall’art. 2382 del Codice civile (ossia non essere interdetto, inabilitato, fallito, condannato ad una pena che comporta l’interdizione, anche temporanea dai pubblici uffici o l’incapacità ad esercitare uffici direttivi);
- g) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, incluse sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 c.p.p. L’esclusione non opera nel caso in cui il reato sia stato depenalizzato, sia intervenuta la riabilitazione, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- h) non avere procedimenti penali pendenti;

- i) non essere sottoposto ad una misura cautelare personale, all'esito del procedimento di cui all'art. 309 o 311 co. 2 c.p.p. ovvero dopo il decorso dei relativi termini di instaurazione;
- j) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione ai sensi del D.lgs. n. 159/2011, salvi gli effetti della riabilitazione;
- k) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- l) non essere membro del Parlamento, del Parlamento europeo, del Consiglio di una regione o di una provincia autonoma o di enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti;
- m) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società, né essere legato alla Società da interessi economici o rapporti di natura patrimoniale o essere coinvolto in qualsiasi situazione che possa generare conflitto d'interessi;
- n) non essere stati in precedenza motivatamente rimossi dall'incarico di altre società prima della scadenza del mandato;
- o) non aver ricevuto sanzioni di alcun tipo per violazione dei codici/regolamenti deontologici dell'albo professionale di appartenenza;
- p) non trovarsi in alcuna situazione che precluda la capacità di contrarre con la P.A. e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- q) non avere un rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici o privati o di non trovarsi in una situazione che impedisca l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato esclusivo con la società;
- r) Età non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista per legge;
- s) non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero essere stati licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare o, in ultimo, di essere stato revocato da incarico analogo a quello oggetto di selezione;
- t) di non essere in lite con FER S.r.l. e/o con il Socio Regione Emilia Romagna;
- u) idoneità psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

3.2) Requisiti di idoneità e capacità professionale (obbligatori e preferenziali)

Il Candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti obbligatori:

- a) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento) in discipline giuridiche - economiche – ingegneristiche secondo la normativa vigente, con esclusione di lauree triennali. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- b) precedente esperienza professionale quale Direttore Generale o come titolare di cariche sociali o incarichi di responsabilità dirigenziale, non inferiore a 5 anni, svolte presso amministrazioni pubbliche (art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/01 e s.m.i.) e/o società partecipate da amministrazioni pubbliche (d.lgs. 175/2016 e s.m.i.) e/o società private di capitali e maturata in posizioni di elevata e diretta responsabilità di gestione di risorse umane/strumentali/finanziarie in ambiti complessi, quali:
 - gestione del personale e responsabilità di raccordo e coordinamento di pluralità risorse umane;
 - pianificazione, programmazione, controllo e gestione dell'azienda e degli investimenti;
 - project management su attività complesse;
 - redazione, gestione e ottimizzazione del budget e dei costi di gestione della società.
- c) essere in possesso di una approfondita esperienza nella gestione di servizi pubblici locali e nelle dinamiche di funzionamento di aziende di trasporto pubblico locale e/o nei servizi per la mobilità collettiva (preferibilmente, nel settore trasportistico e ferroviario);

- d) possedere una buona conoscenza informatica;
- e) essere in possesso della patente di guida "B";
- f) buona conoscenza della lingua inglese;

Inoltre, potrà essere valutato come **requisito preferenziale**, ancorché non obbligatorio, l'essere in possesso di master, dottorati di ricerca, pubblicazioni, docenze, collaborazioni, studi, ricerche e consulenze attinenti alle materie oggetto del presente Avviso.

Sezione II: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

4) Termini di presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti interessati, possono presentare la domanda di partecipazione entro il **10 ottobre 2025 alle ore 24.00**, ferma restando la possibilità per FER di prorogare il suddetto termine. Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna candidatura, fatta salva espressa riapertura dei termini. Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse.

L'invio dell'istanza è a completo ed esclusivo rischio del candidato, intendendosi FER S.r.l. esonerata da qualsiasi responsabilità, anche derivante da forza maggiore, qualora la domanda di partecipazione non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Le domande non vincolano in alcun modo la Società, la quale si riserva la facoltà anche di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa alcuna da parte dei candidati.

5) Modalità di presentazione delle domande di partecipazione e motivi di esclusione

Le candidature dovranno essere presentate, esclusivamente, mediante il portale "Lavora con Noi/Avvisi in corso", sul sito di FER (www.fer.it), con la compilazione dei campi obbligatori all'interno della maschera relativa al presente Avviso, allegando la sottostante documentazione, con successivo invio della richiesta di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta e corredata da copia di un **documento di identità** in corso di validità, il candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza ed eventuale domicilio;
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione².

Ai fini della valutazione, i candidati dovranno, pena l'esclusione, allegare altresì:

- **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio (redatta in carta libera) resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, quali:

² Sul punto si rinvia alle avvertenze di cui al paragrafo 11 del presente Avviso.

- requisiti di ordine generale e di onorabilità di cui al punto 3.1;
- requisiti di idoneità e capacità professionale di cui al punto 3.2;
- **curriculum vitae** da cui si evincano le esperienze/competenze di cui al punto 3.2 del presente Avviso;
- Facoltativamente, potrà essere prodotta **ulteriore documentazione** utile a comprovare il possesso dei requisiti del candidato.

Al fine di consentire una valutazione appropriata del possesso dei requisiti, è opportuno elencarli nel *curriculum vitae* indicando in maniera puntuale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tipologia di incarico, gli enti e/o Aziende sui quali è stato svolto, la durata dei singoli incarichi, gli anni di riferimento.

Ove ritenuto necessario, con particolare riferimento ai requisiti di cui al punto 3.2, il candidato potrà ulteriormente indicare il possesso dei requisiti richiesti, allegando al curriculum vitae, la documentazione ritenuta utile a comprovarne il possesso.

Ai fini di una più precisa valutazione dell'esperienza professionale maturata, ove ritenuto utile, la Commissione potrà richiedere eventuali integrazioni ai curricula esaminati o di ulteriore documentazione a supporto.

Costituiscono motivo di esclusione il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti obbligatori richiesti. I requisiti generali (art. 3.1) ed i requisiti di idoneità e capacità professionale (art. 3.2) devono essere posseduti cumulativamente (la loro assenza comporta l'esclusione dalla procedura).

Il possesso dei succitati requisiti potrà essere autocertificato, come e nei limiti di legge.

Costituisce motivo di esclusione anche il mancato rispetto ed accettazione dei termini e delle condizioni indicate nel presente Avviso.

Non saranno altresì ritenute ammissibili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- la mancata sottoscrizione/produzione o in caso di incompletezza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Le domande prive di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- le domande prive di copia del documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- le domande pervenute oltre il termine di presentazione stabilito nel presente avviso e/o in maniera difforme rispetto alle modalità ivi indicate.

6) Nomina Commissione e valutazione delle domande

La valutazione delle domande presentate sarà demandata ad una apposita Commissione e verrà effettuata sulla base di un'analisi dei curricula e della ulteriore eventuale documentazione presentata, previa verifica della ammissibilità delle domande pervenute. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate ai sensi del d.P.R. 445/00 e s.m.i. È fatta, altresì, salva la possibilità di parte della Commissione di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità, anche mediante opportuni colloqui individuali.

La Commissione, nominata con apposito atto dell'Amministratore Unico, sarà composta da esperti con competenze nelle materie oggetto del presente Avviso (individuati tra Amministratori/Direttori/Dirigenti di Enti pubblici o società pubbliche, Agenzie, Professionisti di comprovata esperienza, docenti universitari), nel rispetto dell'equilibrio di genere previsti dalla disciplina in materia.

La Commissione potrà nominare un segretario per le relative attività di verbalizzazione e segreteria.

All'esito dell'esame svolto sulla base della documentazione prodotta a corredo della domanda di ammissione (e degli eventuali colloqui) ed integrazioni richieste, finalizzati a far emergere l'esperienza manageriale e la formazione acquisita da ciascun candidato, la Commissione fornirà una relazione con l'indicazione di una rosa dei migliori candidati, possibilmente in numero dispari e tenendo conto dell'equilibrio di genere, in un numero non superiore a cinque. Tale proposta sarà sottoposta all'Organo Amministrativo della Società, come previsto dallo Statuto di FER, cui è demandato il compito finale della scelta del candidato per rivestire l'incarico di Direttore Generale, con riserva anche in capo all'Amministratore Unico della facoltà di procedere alla convocazione dei candidati proposti onde espletare, se ritenuto necessario, colloqui diretti.

La valutazione insindacabile della Commissione non costituirà in nessun caso diritto all'assunzione, spettando la scelta del candidato più idoneo all'Organo Amministrativo.

La mancata presentazione del candidato convocato per l'eventuale colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà causa di esclusione dalla selezione.

La valutazione finale è rimessa al giudizio insindacabile dell'Organo Amministrativo e sarà volta a contemperare nella maniera migliore i profili professionali con le necessità aziendali.

FER procederà alla verifica, in capo ai candidati, dei requisiti dichiarati. La mancanza degli elementi sopra riportati costituisce motivo di esclusione dalla procedura e/o di risoluzione del contratto.

A tal fine potranno essere conseguentemente richiesti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, certificati dei corsi di formazione specialistica dichiarati, copia degli incarichi dichiarati. In caso di false dichiarazioni in sede di domanda di partecipazione, così come in caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di ordine generale attestati in sede di domanda di partecipazione, il contratto eventualmente sottoscritto verrà risolto.

Sezione III: CONTRATTUALIZZAZIONE

7) Nomina e conferimento incarico

La designazione del Direttore Generale avviene con atto dell'Organo Amministrativo di FER s.r.l. La scelta, che per sua natura presuppone un elevato grado di affidamento, terrà conto delle risultanze della comparazione operata e delle verifiche effettuate, alla luce di eventuali ulteriori colloqui svolti dall'Amministratore Unico della società volti ad approfondire ulteriormente i requisiti manageriali e le soft skills indicati dal bando.

Al fine dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il candidato invitato all'assunzione è tenuto a produrre, entro il termine perentorio fissato dalla società, la necessaria documentazione richiesta dalla società stessa anche a comprova di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione e dei relativi allegati.

Ai sensi della specifica normativa di settore (d.lgs. 81/2008) FER s.r.l. procede, ove necessario, a proprie spese, a sottoporre il candidato da assumere a visita medica preventiva per l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere, ove non già effettuata, presso l'Ispettorato Sanitario RFI di Bologna.

La mancata presentazione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione, l'assenza ingiustificata alla convocazione per gli accertamenti sanitari nei tempi e nei modi previsti o per l'assunzione in servizio, e la mancata presentazione per la presa di servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, verranno considerati quale rinuncia all'assunzione.

8) Durata, inquadramento professionale e trattamento economico

L'incarico prevede l'assunzione con un contratto di lavoro di diritto privato sotto meglio specificato, a tempo pieno e determinato, per la durata sino al 30.11.2027 ed estendibile per il successivo triennio.

Il Direttore Generale verrà inquadrato con la qualifica di dirigente e con applicazione del C.C.N.L. Dirigenti delle imprese esercenti ferrovie, tranvie, filovie, autolinee, funivie assimilabili per atto di concessione a ferrovie, linee di navigazione interna (sottoscritto da Asstra ex Fenit)³ e relativi contratti integrativi aziendali.

Nello specifico, alla figura di Direttore Generale sarà riconosciuta una retribuzione annua lorda di euro 104.111,60 (centoquattromilacentoundici/00 euro), oltre indennità di funzione pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00), e alla quale si aggiunge una retribuzione di risultato annuale conseguibile sulla base del raggiungimento di obiettivi che saranno assegnati dall'Amministratore Unico della società, da determinarsi a norma del contratto integrativo aziendale dirigenti, sottoscritto il 11 aprile 2008.

Saranno riconosciuti a titolo di benefit:

- compartecipazione alla contribuzione al Fondo di previdenza sanitaria integrativa (FASI) e al Fondo Pensione Complementare (PREVINDAPI);
- Auto Aziendale in uso promiscuo.

Qualora l'incarico sia attribuito ad un dirigente già presente nell'organico di FER, non si procederà a stipulare un nuovo contratto di lavoro ma alla sola modifica dell'incarico e delle relative indennità di funzione e risultato.

Al Direttore Generale sarà assegnato, quale luogo di lavoro, la sede legale della Società, sita in Ferrara, Via Foro Boario n. 27 e potrà essere chiamato ad effettuare trasferte e a garantire una presenza assidua presso la sede distaccata in Bologna, piazzale Ovest della Stazione Centrale.

Al candidato selezionato potrà essere applicato un periodo di prova al momento della assunzione di durata non superiore a 4 (quattro) mesi.

9) Normativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di mezzi elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. Tutti i dati personali dei quali FER verrà in possesso nel corso dello svolgimento della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003 s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s.m.i., si informa che il titolare del trattamento dei dati è F.E.R. Ferrovie Emilia Romagna – Via Foro Boario n. 27, Ferrara.

10) Clausole di integrità

Sono cause di risoluzione del contratto di lavoro per grave inadempienza, fra le altre, anche le seguenti:

- avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro

³ Per ogni ulteriore elemento relativo al profilo contrattuale si rinvia al CCNL reperibile sul sito del CNEL (<https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro/Contrattazione-Nazionale/Ricerca-CCNL>)

atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte di FER;

- aver corrisposto o promesso di corrispondere, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati e controllati, somme di denaro regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- ricorrere o aver ricorso a mediazione o altra opera di terzi finalizzata al conferimento dell'incarico;
- la mancata segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione di FER, di qualsiasi tentativo di turbativa, distorsione o irregolarità avvenuto nelle fasi della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti FER;
- la mancata collaborazione con le forze di polizia ovvero l'omessa denuncia di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

La violazione da parte del partecipante di uno degli impegni previsti a suo carico dal presente articolo può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di conferimento incarico;
- b) la risoluzione di diritto dal contratto.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 2 del presente Avviso.

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

11) Avvertenze e richieste di chiarimenti

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di FER <http://www.fer.it> nella apposita sezione dedicata alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet di cui sopra. La pubblicazione sul sito delle informazioni e della graduatoria ha valore di pubblicità legale e di notifica nei confronti dei partecipanti cui spetta l'onere di tenere monitorata la pagina relativa alla presente procedura al fine di prendere cognizione degli aggiornamenti della medesima. Fermo quanto sopra, si chiede di indicare un recapito (cell., email, pec) cui poter trasmettere eventuali comunicazioni, sia in fase di selezione che, successivamente, in caso di contrattualizzazione dell'incarico.

FER s.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare e/o modificare in tutto o in parte la procedura senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

La presentazione della domanda non costituisce alcun impegno al conferimento dell'incarico da parte della Società che potrà liberamente rinunciare, sospendere e/o revocare, in qualsiasi momento, la presente procedura.

FER s.r.l. si riserva la facoltà anche di non procedere a stipulare alcun incarico qualora nessuna delle candidature presentate sia ritenuta idonea o di provvedere anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine ultimo perentorio del **26 settembre 2025** non oltre le **ore 12.00**, all'indirizzo pec fer@legalmail.it, alla attenzione dell'U.O. Affari Societari di FER s.r.l.

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito internet alla pagina relativa alla presente procedura, pertanto si prega di prendere visione del sito per eventuali aggiornamenti e pubblicazioni.

ATTENZIONE: FER ha predisposto i moduli richiamati nel presente avviso al fine di facilitare la formulazione della domanda di partecipazione, tuttavia, si raccomanda ai concorrenti di prestare la massima attenzione nella loro compilazione. FER declina ogni responsabilità laddove tali moduli dovessero ingenerare errori o vizi nella formulazione della domanda di partecipazione tali da comportare l'esclusione del candidato dalla procedura per difformità con quanto richiesto dal presente atto.

12) Allegati

Sono allegati al presente attivo i seguenti documenti:

- modello Domanda di partecipazione
- modello Dichiarazione sostitutiva;
- Organigramma FER.

Ferrara, 10/09/2025

Ing. Gianluca Benamati
Amministratore Unico di FER