

DEBORAH MANTOVANI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31 Luglio 2021

MASTER DI 2° LIVELLO “APPALTI PUBBLICI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ANT.COP.)”

Università degli Studi di FERRARA

Votazione finale: 30/30Titolo Project work: “La prevenzione della corruzione nella società a partecipazione pubblica Ferrovie Emilia Romagna s.r.l.: strategie evolutive e migliorative del modello di gestione del rischio corruttivo”.

Settembre 2019

CONSEGUIMENTO TITOLO AVVOCATO – Iscrizione all’Elenco Speciale dell’Ordine degli Avvocati di Bologna

Ottobre 2016

Febbraio 2017

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI (19^ EDIZIONE)**“IL NUOVO CODICE – MODULO GENERALE E SPECIALISTICO SUGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”** promosso da Maggioli Formazione - Rivista Appalti & Contratti
Accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati

Settembre 2016

ABILITAZIONE FERROVIARIA – CORSO FT-ASuperamento dell’esame teorico (scritto ed orale) e pratico, relativo alle pubblicazioni RFI “Istruzioni per il servizio dei manovratori”, “Istruzioni per il servizio dei deviatori” e “Regolamento Segnali”;
Bologna, c/o gli uffici di Ferrovie Emilia Romagna S.r.l.

2016-2017

TIROCINIO PER L’ACCESSO ALLA PROFESSIONE FORENSEpresso Ufficio Legale di Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. Viale P. Pietramellara n° 18, 40121 Bologna;
presso lo Studio Legale dell’Avv. Alessandro Lolli, Via G. Vaccaro n° 6, 40132, Bologna.

Marzo 2015

Laurea magistrale in Giurisprudenza

Livello QEQ: 7

Università degli Studi di FERRARA

Votazione finale: **110/110 con lode**Titolo tesi: (diritto penale) “Legalità penale e discrezionalità giudiziale: criticità e prospettive di un rapporto complesso”.

2009

MATURITÀ LINGUISTICA

Liceo Scientifico “E. Balzan”, Badia Polesine (Ro)

Voto Diploma: **100/100**

- Maggio 2008 **“European Youth Conference”**
Progetto interculturale europeo
Kreisjugendheim Ersthofen (Germania)
Dibattiti ed approfondimenti su prospettive future dell’Unione Europea
- Aprile 2008 **Curso de español “Letra por Letra”**
Letra Hispànica Escuela de Lengua y Cultura Espaíolas
Salamanca (Spagna)
- Marzo 2007 **Scambio culturale liceale**
Alexander von Humboldt Schule (Viernheim –Germania-)
- Anni scolastici
2006/2007
2008/2009 **“Educazione alla cittadinanza europea: la cultura dei diritti umani”**
Laboratori Teatrali
Liceo Scientifico “E. Balzan”, Badia Polesine (Ro)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Da 25 maggio 2021
ad oggi **MEMBRO INTERNO DELL’ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001**
di Ferrovie Emilia Romagna s.r.l., Via Foro Boario, 27 – 44122, Ferrara
- Da 10 settembre 2018
ad oggi **RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA** di Ferrovie Emilia Romagna s.r.l., Via Foro Boario, 27 – 44122 Ferrara
- Dal 2018 ad oggi **SPECIALISTA TECNICA c/o L’UFFICIO LEGALE E AFFARI SOCIETARI DI FER**
Ferrovie Emilia Romagna S.r.l., Via Foro Boario, 27 – 44122 Ferrara
- Principali mansioni e responsabilità: supporto giuridico alle questioni aziendali; gestione di sinistri ferroviari e conduzione dei rapporti con gli organi di polizia e di controllo; predisposizione di querele; gestione del contenzioso immobiliare; attuazione del programma interaziendale per il recupero crediti; gestione e rinnovo Polizze Assicurative.
Settore: Gestore Infrastruttura Ferroviaria regionale – servizi pubblici ferroviari.
- Da 14 settembre 2015
ad oggi **TIROCINIO POST LAUREAM E ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO c/o L’UFFICIO GARE**
Ferrovie Emilia Romagna S.r.l., Via Foro Boario, 27 – 44122 Ferrara
- Principali mansioni e responsabilità: supporto e gestione delle procedure di gare di appalti pubblici ed elaborazione degli atti connessi all’esecuzione dei contratti;
Settore: Gestore Infrastruttura Ferroviaria regionale – servizi pubblici ferroviari.

Da luglio 2012
a settembre 2012

TIROCINIO

Questura, Corso Ercole I d'Este n.26 - 44121 Ferrara

Principali mansioni e responsabilità: attività relative a: Ufficio di prevenzione generale di Pubblica Sicurezza, Anticrimine e Squadre Mobili, Divisione amministrativa e Sociale, Ufficio Immigrazione, Ufficio del Gabinetto, Ufficio del p

Settore: Tutela della Pubblica Sicurezza/ Pubblica Amministrazione.

Da giugno 2008
a luglio 2008

Addetta alla segreteria ed amministrazione (tirocinante)

I SOFISTI VIAGGI di SOGET SRL, p.zza Vittorio Emanuele 230 – 45021 Badia Polesine (Ro)

Principali mansioni e responsabilità: primo contatto con i clienti, traduzione di scritti dall'inglese e spagnolo all'italiano, amministrazione di attività di segreteria, utilizzo dei pacchetti informatici, registrazione, elaborazione ed archiviazione dei dati.

Settore: turismo.

Da giugno 2007
a luglio 2007

Analista costi fornitori

KCOSTRUZIONI SRL, Via A. Volta 216 – 45024 Località Piacentina di Fiesso Umbertiano (Ro)

Principali mansioni e responsabilità: conoscenze ed utilizzo del pacchetto informatico Excel.

Settore: artigianato.

Altre esperienze professionali
tuttora in corso

- Attività di traduzione dalla lingua inglese e spagnola all'italiano (e viceversa) di contratti di diritto privato (in particolare contratti di fornitura di servizi);
- Impartizione di lezioni private nelle materie giuridiche (Diritto Amministrativo, Diritto Penale sostanziale e processuale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale);
- Impartizione di lezioni private di inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre:
ITALIANO

<u>Altre lingue</u>	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
	<ul style="list-style-type: none"> • F.C.E. (First Certificate in English, Cambridge ESOL, level B2.2); • Trinity, Grade 8, level B2.2. 				
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B2
	Diploma de Aptitud, Letra Hispànica Escuela de Lengua y Cultura Españolas, nivel intermedio B2				
TEDESCO	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Corsi/incontri formativi

- La governance delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, organi di governo, anticorruzione, Ferrara, 26/05/2022;
- La revisione prezzi negli appalti, Ferrara, 27/04/2022;
- l'Organismo di Vigilanza: organizzazione dell'attività, profili operativi e relativa documentazione, Ferrara. 20/09/2021;
- Adempimenti in materia di Trasparenza, accesso Civico e Tutela della Privacy, Roma, 26/06/2019;
- Corso Professionalizzante – RPCT e struttura di supporto, Roma, 18 e 19 giugno 2019;
- Le misure amministrative e penali per il contrasto dei fenomeni corruttivi – dalla L. n° 190/2012 alla c.d. Legge Spazzacorrotti n° 3/2019, Ferrara, 31/05/2019;
- Appalti e contratti pubblici: dal D.Lgs. 50/2016 alle nuove Linee Guida di ANAC, Ferrara, 05/07/2018;
- Le Nuove forme di Trasparenza Amministrativa alla luce della recente disciplina sulla Privacy, Bologna, 14/02/2019;

- Affidamenti diretti *in House*: il nuovo sistema per l'iscrizione all'Elenco delle Amministrazioni e degli Enti Aggiudicatori – Adempimenti e verifiche tra Ente Socio e Società, Bologna, 05/06/2018;
- Formazione Giuridica – Preparazione Esame Avvocato, Bologna, anno 2017;
- Codice degli Appalti e direttive ANAC - Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative, Forlì, 11/07/2017;
- Disciplina dei contratti pubblici: novità e focus su acquisti “sottosoglia”, Roma, 07/06/2017;
- IL RISK MANAGEMENT: DANNO ALLA PERSONA (dipendenti, amministratori, dirigenti): identificazione del rischio e soluzioni tecniche assicurative, Ferrara, 29/03/2017;
- Corso di perfezionamento in appalti pubblici (19° edizione, Maggioli Formazione): il Nuovo Codice Appalti – Modulo Specialistico sugli Appalti Pubblici, anno 2016/2017;
- Corso di perfezionamento in appalti pubblici (19° edizione, Maggioli Formazione): il Nuovo Codice Appalti – Modulo Base sugli Appalti Pubblici, anno 2016/2017;

ALLEGATI

- Copia Pergamena Master di 2° Livello
- Copia Attestato di frequenza Formazione Giuridica – Preparazione Esame Avvocato, Bologna, anno 2017;
- Copia Attestato di frequenza Corso di perfezionamento in appalti pubblici (19° edizione, Maggioli Formazione): il Nuovo Codice Appalti – Modulo Specialistico sugli Appalti Pubblici, anno 2016/2017;
- Copia Attestato di frequenza Corso di perfezionamento in appalti pubblici (19° edizione, Maggioli Formazione): il Nuovo Codice Appalti – Modulo Base sugli Appalti Pubblici, anno 2016/2017;
- Copia della certificazione di lingua inglese Cambridge;
- Copia della certificazione di lingua inglese Trinity;
- Copia del Diploma de Aptitud di lingua spagnola;
- Copia della certificazione informatica ECDL;